



МАР'ЯНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

**РІШЕННЯ**

09 липня 2021 року

смт Мар'янівка

№15/9

**Про створення юридичної особи - відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради та затвердження Положення про відділ освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради**

Відповідно до п.6 ч.1 ст. 26, ст. 32, ч. 4 ст. 54, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про державну реєстрацію фізичних і юридичних осіб», відповідно до Цивільного кодексу України, ст. 57 Господарського кодексу України, з метою оптимізації та вдосконалення роботи селищної ради, структурування функціональних напрямків діяльності, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити юридичну особу – відділ освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради.
2. Затвердити Положення про відділ освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради, що додається.
3. Затвердити структуру відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради, що додається.
4. Доручити селищному голові здійснити державну реєстрацію відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради згідно вимог чинного законодавства України.
5. Визначити, що заклади дошкільної освіти та загальної середньої освіти, які знаходяться в комунальній власності Мар'янівської селищної ради входять до сфери управління відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради.
6. Виготовити необхідні для діяльності відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради печатки та штампи.
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури та туризму, духовності, охорони здоров'я, материнства, у справах сім'ї, молоді та спорту, соціального захисту населення.

Селищний голова  
Юлія Лиса 90 142

  
Олег БАСАЛИК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Мар'янівської  
селищної ради  
від 09 липня 2021 № 15/9

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я**  
**Мар'янівської селищної ради**

**I. Загальні положення**

1. Відділ освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради (далі - Відділ) є самостійним, відокремленим виконавчим органом Мар'янівської селищної ради (далі – селищна рада). Відділ утворюється, підконтрольний і підзвітний селищній раді, а також підпорядкований виконавчому комітету селищної ради, селищному голові.

2. Відділ є бюджетною неприбутковою установою, у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями селищної ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, цим Положенням і іншими нормативними актами.

3. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел не заборонених чинним законодавством України. У відповідності до Бюджетного кодексу України та рішення про місцевий бюджет відділ в особі його керівника є головним розпорядником бюджетних коштів.

4. Відділ є самостійною юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням та інші печатки, штампи, бланки.

5. Повне найменування відділу - Відділ освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради.

6. Положення про відділ та структура відділу затверджуються селищною радою.

7. Юридична адреса відділу: 45744, вул. Незалежності, 26 смт. Мар'янівка, Луцький район, Волинська область.

8. Відділу підпорядковуються заклади дошкільної освіти та загальної середньої освіти, які знаходяться в комунальній власності Мар'янівської селищної ради.

**II. Завдання та функції Відділу**

1. Основним завданням відділу є:

1) в галузі освіти, фізичної культури, молоді та спорту є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через

систему багатопрофільної, різнорівневої дошкільної та загальної середньої освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів територіальної громади;

2) в галузі охорони здоров'я є прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я для нормативного забезпечення населення медико-санітарною допомогою, координація та підтримка діяльності закладів, установ та підприємств сфери охорони здоров'я усіх форм власності, розташованих на території громади, забезпечення діяльності і організація фінансування закладів, установ, організацій і підприємств сфери охорони здоров'я громади, що знаходяться в комунальній власності громади, сприяння матеріально-технічному забезпеченню і розвитку підприємств охорони здоров'я, що знаходяться в комунальній власності громади.

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників освітнього процесу, сприяє в наданні населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту;

2) здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням стандартів освіти в закладах дошкільної та загальної середньої освіти;

3) здійснює комплектування навчальних закладів керівними кадрами на конкурсній основі, здійснює комплектування навчальних закладів керівними кадрами на конкурсній основі.

4) здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення в закладах дошкільної, загальної середньої освіти, закладах фізкультурно-спортивної спрямованості;

5) забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців громади;

6) забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і спорту та створює умови для зайняття фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців громади;

7) готує проекти рішень Мар'янівської селищної ради, виконавчого комітету та розпоряджень селищного голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу;

8) забезпечує формування матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу для публікації на веб-сайті селищної ради;

9) здійснює контроль за дотриманням фінансової дисципліни у підвідомчих закладах освіти;

10) забезпечує контроль за дотриманням правил охорони праці, техніки



безпеки, санітарних норм у підвідомчих закладах;

11) забезпечує в межах визначених законодавством право членів територіальної громади в сферах освіти, фізичної культури, спорту, охорони здоров'я шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ та навчальних закладів;

12) контролює дотримання навчальними закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання;

13) сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти;

14) забезпечує формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів;

15) організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, в тому числі заходи, спрямовані на покращення фізичного виховання дітей і молоді;

16) розробляє і подає на розгляд селищної ради пропозиції до проєктів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, фізичної культури, молоді, спорту та охорони здоров'я;

17) подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, фізичної культури, молоді, спорту та охорони здоров'я на території селищної ради;

18) забезпечує виконання рішень селищної ради, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу;

19) аналізує стан освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я на території Мар'янівської територіальної громади, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої освіти, оптимізує мережу відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян, розробляє та організовує виконання місцевої програми розвитку освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я;

20) визначає потребу в навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції до селищної ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб селищної ради за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.

21) вивчає потребу та вносить пропозиції до селищної ради про утворення навчальних закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (у тому числі – й індивідуальне, інклюзивне) та виховання у закладах загальної середньої освіти, сприяє повноцінній інтеграції у навчальний процес дітей з обмеженими фізичними можливостями, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання;

22) вивчає потребу та вносить пропозиції до селищної ради щодо створення належних умов для складання державної підсумкової атестації екстерном;

23) вносить пропозиції до селищної ради про відкриття профільних класів,

гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці;

24) розглядає можливі проекти будівництва, капітального ремонту в закладах загальної середньої освіти, дошкільних та позашкільних навчальних закладах, охорони здоров'я;

25) вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, творчих гуртків, координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля;

26) вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів;

27) сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей;

28) сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах, насильства у сім'ї, учнівському колективі;

29) координує роботу спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої освіти та спорту, організацію методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників закладів загальної середньої, дошкільної освіти, охорони здоров'я;

30) забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, організовує їх навчання, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів;

31) формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм;

32) забезпечує участь дітей, дитячих та дорослих творчих колективів, секцій, команд у чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях та ін.;

33) забезпечує надання доступного безкоштовного медичного обслуговування на території громади;

34) забезпечує відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» розвиток усіх видів медичного обслуговування, розвиток й удосконалення мережі лікувальних закладів усіх форм власності, підготовку пропозицій щодо визначення потреби при формуванні замовлень на кадри для цих закладів, укладення договорів на підготовку фахівців; участь в організації роботи з удосконалення кваліфікації кадрів;

35) організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, охорони здоров'я та їх атестації відповідно до Типових положень про атестацію працівників України;

36) здійснює координаційну роботу навчальних закладів та установ освіти,

спорту, охорони здоров'я, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділу;

37) взаємодіє зі структурними підрозділами селищної ради, а також установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

38) здійснює прийом громадян та надає їм роз'яснення, щодо вирішення питань у сфері освіти, молоді, фізкультури, спорту та охорони здоров'я.

39) сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів, введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем;

40) виносить на розгляд селищної ради та виконавчого комітету пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, закладів спортивного спрямування, охорони здоров'я;

41) відділ є органом управління закладів освіти, спорту та охорони здоров'я та здійснює свої повноваження відповідно до законодавства.

### **III. Організація роботи Відділу**

1. Діяльність Відділу здійснюється на основі перспективного та поточних планів роботи. Спеціалісти Відділу працюють на основі планів роботи відділу та індивідуальних планів роботи.

2. Начальник Відділу здійснює керівництво діяльністю Відділу, очолює Відділ та контролює роботу працівників.

3. На період відпустки або на час відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує працівник Відділу відповідно до розпорядження селищного голови.

4. Виконавчий комітет селищної ради зобов'язаний створити умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечити їх окремим приміщенням, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки для виконання службових обов'язків, законодавчими та іншими нормативними актами, довідковими матеріалами та літературою.

### **IV. Структура та керівництво відділу**

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади селищним головою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

2. На посаду начальника Відділу призначається громадянин України, який має вищу педагогічну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра зі стажем роботи за фахом не менше п'яти років та володіє державною мовою.

3. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділом, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників Відділу;

2) планує роботу відділу і аналізує стан її виконання;

3) видає у межах компетенції Відділу накази, організує і контролює їх виконання.

4. Працівники Відділу – посадові особи місцевого самоврядування приймаються на посаду на конкурсних засадах та звільняються з посади селищним головою відповідно до чинного законодавства.

5. Службові обов'язки працівників визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються селищним головою, а також внутрішнім розподілом обов'язків у відділі.

#### **V. Права, обов'язки та відповідальність працівників відділу**

1. Працівники відділу мають право:

1). Одержувати від структурних підрозділів селищної ради письмові та усні пояснення з питань, що виникають під час погодження документів при розгляді питань у галузі освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я. Брати участь у розробленні програм пов'язаних з освітою, молоддю, спортом та охороною здоров'я.

2). Вносити на розгляд селищної ради рішення з питань, що віднесені до компетенції відділу.

3). Одержувати необхідну інформацію, а в разі потреби – відповідні документи від інших структурних підрозділів селищної ради, виконавчого комітету та інших установ та організацій пов'язаних з роботою у галузі освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я при розгляді питань, що відносяться до компетенції відділу.

4). Брати участь у засіданнях постійної комісії селищної ради з питань освіти, культури та туризму, духовності, охорони здоров'я, материнства, у справах сім'ї, молоді та спорту, соціального захисту населення.

5). Надавати пропозиції щодо організації роботи відділу та вдосконалення роботи відділу при розгляді питань, що відносяться до компетенції відділу.

6). Брати участь в утворенні, реорганізації і ліквідації навчальних закладів та установ освіти всіх форм власності.

7). Скликати селищні, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти, спорту, охорони здоров'я з питань, що належать до його компетенції.

2. Обов'язки працівників відділу:

1). Дотримуватися Конституції України, законів та інших актів законодавства України.

2). Працювати чесно і сумлінно, своєчасно і точно виконувати розпорядження, накази, доручення керівництва, використовувати весь робочий час для продуктивної праці, додержуватися трудової дисципліни, вимог нормативних актів про охорону праці, дбайливо ставитися до майна ради, громади та її виконавчих органів.

3). Вживати заходів для негайного усунення причин та умов, що перешкоджають або ускладнюють нормальне виконання функціональних



обов'язків

4). Підвищувати продуктивність праці, знати Конституцію України, законодавство з питань місцевого самоврядування, розгляду пропозицій, заяв і скарг громадян.

5). Утримувати своє робоче місце в чистоті, дотримуватися устанавленого порядку зберігання матеріальних цінностей, документів, оргтехніки, здійснювати економію енергетичних ресурсів, додержуватися чистоти в приміщенні адміністративної будівлі.

6). Поводити себе гідно, додержуватися моральних і етичних правил у взаємовідносинах із співробітниками та відвідувачами.

7). Дотримуватися прав і свобод людини і громадянина.

8). Постійно вдосконалювати організацію своєї роботи, підвищувати професійну кваліфікацію.

9). Проявляти ініціативність, творчість у роботі.

10). Дотримуватись обмежень, передбачених законодавством України, щодо служби в органах місцевого самоврядування.

11). Підтримувати авторитет ради, громади та її виконавчих органів.

12). Зберігати державну таємницю, інформацію про громадян, що стали їм відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків, а також іншу інформацію, яка, згідно із законодавством України, не підлягає розголошенню.

13). Не допускати дій та бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави.

14). Проходити щорічну оцінку місцевого самоврядування відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Працівники відділу несуть відповідальність:

1) за недотримання Положення про відділ, бездіяльність або невиконання наданих прав, порушення правил внутрішнього розпорядку та трудової дисципліни, норм етики поведінки посадової особи органів місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних із прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

2) за неналежне виконання обов'язків працівників відділу відповідно до Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про фізичну культуру і спорт» та згідно з іншим чинним законодавством України.

3) начальник відділу несе персональну відповідальність за несвоєчасне і неякісне виконання завдань, функцій покладених на Відділ, передбачених цим положенням та посадовими інструкціями.

4) працівник Відділу, який не вжив передбачених цим Положенням заходів до усунення порушень законодавства, що призвели до негативних економічних наслідків, ущемлення прав і законних інтересів працівників, несе відповідальність в устанавленому законодавством порядку.

5) за порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.



Додаток 2  
до рішення Мар'янівської  
селищної ради  
від 09 липня 2021 № 15/9

**Структура**  
**відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної**  
**ради**

1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	1
3	Головний спеціаліст-консультант	1
4	Головний спеціаліст з питань охорони здоров'я	1
5	Спеціаліст I категорії	1
	<b>ВСЬОГО</b>	<b>5</b>

Секретар селищної ради



**Ольга ВАСІЮРЕНКО**