



МАР'ЯНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ ТА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

29 липня 2021 року

с/т Мар'янівка

№ 5

Про затвердження Положення про оплату праці та матеріальне стимулювання та Положення про преміювання, надання матеріальної допомоги та встановлення надбавок та доплат працівникам відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я, централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради та підпорядкованих установ

Відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.93 №102, Положення про оплату праці та матеріальне стимулювання працівників селищної ради, затвердженого рішенням Мар'янівської селищної ради 03.12.2021 № 1/12

НАКАЗУЮ:

1. ЗАТВЕРДИТИ Положення про оплату праці та матеріальне стимулювання працівників відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я, централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради та керівників підпорядкованих установ (Додаток 1).
2. ЗАТВЕРДИТИ Положення про преміювання, надання матеріальної

допомоги та встановлення надбавок та доплат працівникам відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я, централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради та підпорядкованих установ (Додаток 2).

3. Централізованій бухгалтерії відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради (Оксана ХРОЛЬ) забезпечити оплату праці працівників відповідно до положень, зазначених у п. 1,2 цього наказу.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник



Ольга ЛАКИШ

ПОЛОЖЕННЯ
про оплату праці та матеріальне стимулювання працівників
відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я,
централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді,
спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної
ради та керівників підпорядкованих установ

Розділ I. Загальні положення

1.1. Положення про оплату праці та матеріальне стимулювання працівників відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я, централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради та керівників підпорядкованих установ (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, законів України «Про оплату праці», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.93 №102, Положення про оплату праці та матеріальне стимулювання працівників селищної ради, затвердженого рішенням Мар'янівської селищної ради 03.12.2021 № 1/12, інших законодавчих та нормативних документів з питань оплати праці, умов преміювання і надання матеріальної допомоги.

1.2. Дане Положення встановлює систему та форму оплати праці у відділі освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради (далі - відділ), визначає структуру заробітної плати, строки і порядок виплати зарплати та порядок встановлення доплат і надбавок, а також регулює порядок вирішення трудових спорів з питань оплати праці.

1.3. Це Положення розроблено з метою посилення впливу матеріального заохочення на покращення результатів роботи працівників, заохочення їх до сумлінної праці залежно від ініціативи, творчої активності, якості виконання посадових обов'язків.

Дія цього Положення поширюється на працівників відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я та централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради та керівників підпорядкованих установ (далі – працівники).

Розділ II. Визначення умов оплати праці та строки її виплати

2.1. Для посадових осіб відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради посадові оклади встановлюються згідно з додатком 51 до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами).

2.2. Для працівників централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради посадові оклади встановлюються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери».

2.3. Оплата праці керівників підпорядкованих установ відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради здійснюється відповідно до Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.93 №102.

2.4. Джерелом коштів на оплату праці та матеріальне стимулювання працівників є фонд оплати праці, який затверджується кошторисом.

2.5. Оплата праці працівників відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я, централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради здійснюється згідно штатного розпису, який затверджується начальником відділу.

2.6. Оплата праці керівників підпорядкованих установ відділу відбувається відповідно до тарифікаційних списків та штатного розпису.

2.7. Зміни у штатний розпис вносяться у випадках:

- зміни умов оплати праці;
- зміни структури або штатної чисельності працівників
- в інших, передбачених чинним законодавством, випадках.

2.8. Фонд оплати праці є соціально захищеною статтею видатків бюджету.

2.9. Заробітна плата працівників складається з посадового окладу, премій та різного виду надбавок та доплат, передбачених чинним законодавством та цим Положенням, а також надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за стаж в органах місцевого самоврядування для посадових осіб відділу.

2.10. Крім того, за рахунок фонду оплати праці, здійснюється надання матеріальної допомоги для оздоровлення при наданні щорічної відпустки, та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань.

2.11. Мінімальна заробітна плата є державною соціальною гарантією. Розмір заробітної плати за поточний місяць не може бути нижчий законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати з урахуванням виконаної працівником місячної (годинної) норми праці. У разі, коли розмір заробітної

плати працівників за місяць нижчий законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати, проводиться доплата до її рівня з урахуванням вимог чинного законодавства.

2.12. Заробітна плата підлягає індексації у встановленому законодавством порядку.

2.13. Преміювання, встановлення надбавок, доплат та надання матеріальної допомоги здійснюється в межах затвердженого фонду оплати праці.

2.14. Заробітна плата працівникам відділу за першу половину місяця здійснюється не пізніше 15 числа поточного місяця, за другу половину місяця не пізніше 30-31 числа поточного місяця.

2.15. У разі коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

2.16. Розмір заробітної плати за першу половину місяця повинен становити не менше оплати за фактично відпрацьований час працівника.

2.17. Заробітна плата працівникам за весь час щорічної відпустки виплачується не пізніше ніж за три дні до початку відпустки.

2.18. У разі затримки виплати заробітної плати на один і більше місяців, працівникам проводиться нарахування та виплата компенсації втрати частини заробітної плати у зв'язку з порушенням термінів її виплати.

2.19. При звільненні працівника виплата всіх сум, що належать йому до виплати проводиться в день звільнення.

2.20. Відділ здійснює виплату заробітної плати через установи банків відповідно до чинного законодавства.

Розділ III. Преміювання, надання матеріальної допомоги та встановлення надбавок та доплат

3.1. Для стимулювання творчого підходу до виконання службових обов'язків та якості праці здійснюється преміювання працівників.

3.2. Матеріальна допомога (на оздоровлення, для вирішення соціально-побутових питань) надається у розмірі середньомісячної заробітної плати для посадових осіб відділу та в розмірі посадового окладу для працівників централізованої бухгалтерії відділу та керівників підпорядкованих установ.

3.3. Встановлення доплат, виплат та надбавок здійснюється в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах, на підставі, розмірах та в порядку, визначеному законодавством.

3.4. Положення про преміювання, надання матеріальної допомоги та встановлення надбавок та доплат працівникам відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я, централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради та підпорядкованих установ, затверджене додатком 2 до цього наказу.

Розділ IV. Обмеження розміру утримань із заробітної плати

Утримання із заробітної плати працівників здійснюються тільки у випадках, передбачених чинним законодавством.

Розділ V. Вирішення трудових спорів з питань оплати праці

Трудові спори з питань оплати праці розглядаються і вирішуються згідно із законодавством про трудові спори.

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання, надання матеріальної допомоги та встановлення надбавок та доплат працівникам відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я, централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради та підпорядкованих установ

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Кодексу законів про працю України, Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ».

1.2. Положення про преміювання, надання матеріальної допомоги та встановлення надбавок та доплат впроваджується з метою досягнення більш повної відповідності колективного та персонального зацікавлення працівників відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я, централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради та підпорядкованих установ (надалі - Працівники) в кінцевих результатах своєї праці, ініціативного і творчого підходу до вирішення поставлених завдань, поліпшення матеріального заохочення в підвищенні рівня ефективності та якості завдань, зміцнення виконавської дисципліни.

1.3. Відповідно до положень статті 151 Кодексу законів про працю України, протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до працівників не застосовуються.

2. Показники преміювання та розмір премії

2.1. Преміювання працівників здійснюється в межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менше, як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

2.2. Щомісячне преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи, рівня трудової та виконавської дисципліни, інтенсивності праці.

2.3. В окремих випадках, за виконання особливо важливої роботи, або з нагоди ювілеїв та на честь державних та професійних свят, з урахуванням особливого внеску, працівникам може бути виплачена одноразова премія, згідно розпорядження селищного голови начальника відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради, згідно наказу начальника відділу – усім іншим працівникам.

2.4. Загальний розмір премій, що нараховується працівникам, розраховується в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради та економії коштів фонду оплати праці та визначається до завершення місяця у відсотках до місячного фонду оплати праці з урахуванням фактично відпрацьованих робочих днів. Розмір премії залежить від особистого вкладу працівника в загальні результати роботи, без обмеження індивідуальних премій максимальними розмірами.

2.5. Розмір премії працівникам визначається за такими показниками:

2.5.1. сумлінне виконання функціональних обов'язків, згідно з посадовими інструкціями;

2.5.2. своєчасна та якісна підготовка матеріалів для розгляду на засіданнях, нарадах тощо;

2.5.3. безумовне дотримання виконавської та трудової дисципліни;

2.5.4. проявлення ініціативи та внесення пропозицій щодо вирішення складних і проблемних питань;

2.5.5. своєчасне та якісне виконання планів роботи відділу;

2.5.6. своєчасність та якість підготовки проектів нормативно-правових актів.

2.6. Премії не виплачують працівникам за час відпусток, тимчасової непрацездатності, навчання з метою підвищення кваліфікації, в тому числі за кордоном, а також в інших випадках, коли згідно з чинним законодавством виплати провадяться виходячи із середньої заробітної плати.

2.7. Премія виплачується пропорційно відпрацьованому часу, враховуючи показники преміювання, визначені цим Положенням. Не нараховується та не виплачується премія працівникам, які звільнилися не відпрацювавши повний місяць, за винятком виходу на пенсію, за станом здоров'я, при переведенні на іншу роботу, звільнення працівника у випадку змін в організації виробництва і праці (п. 1 ст.40 КЗпП України).

2.8. Премія не нараховується працівникам, що відпрацювали повний місяць, яких було звільнено за ініціативою власника (п. 2, 3, 4, 5, 7, 8 ст. 40, ст. 41 КЗпП України).

2.9. Начальник відділу має право преміювати керівників закладів загальної середньої та дошкільної освіти в межах асигнувань, передбачених кошторисом на оплату їх праці.

2.10. Керівники закладів загальної середньої та дошкільної здійснюють преміювання педагогічних та інших працівників даних закладів на основі положень про преміювання в цих закладах, розроблених відповідно до вимог діючого законодавства.

3. Порядок і терміни преміювання

3.1. Преміювання начальника відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради здійснюється на підставі розпорядження селищного голови.

3.2. Преміювання працівників відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я, централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради, керівників закладів загальної середньої та дошкільної освіти здійснюється на підставі наказу начальника відділу

3.3. Підставою для виплати премії працівникам закладів загальної середньої та дошкільної освіти є наказ керівника цього закладу.

3.4. Повне або часткове позбавлення премії працівників здійснюється, у відповідності з розподілом обов'язків між ними, за неякісне та несвоєчасне виконання п. 2.5 цього Положення.

3.5. Позбавлення премії можливе за наявності показників для її позбавлення, та застосовується не пізніше одного місяця з дня виявлення, але не пізніше шести місяців з дня вчинення проступку.

3.6. Премія виплачується не пізніше терміну виплати заробітної плати за другу половину місяця.

4. Порядок надання матеріальної допомоги

4.1. Матеріальна допомога (на оздоровлення, для вирішення соціально-побутових питань) надається в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах, на підставі, у розмірах та в порядку, визначеному Постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ».

4.2. Виплата матеріальної допомоги начальнику відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради здійснюється на підставі розпорядження селищного голови.

4.3. Виплата матеріальної допомоги працівникам відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я, централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради, керівникам закладів загальної середньої та дошкільної освіти здійснюється на підставі наказу начальника відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради.

4.4. Підставою для виплати матеріальної допомоги працівникам закладів загальної середньої та дошкільної освіти є наказ керівника цього закладу.

5. Порядок встановлення і виплати надбавок та доплат

5.1. Встановлення надбавок та доплат працівникам здійснюється в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах, на підставі, у розмірах та в порядку, визначеному Постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших

апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», іншими нормативно-правовими актами.

5.2. Надбавка за вислугу років посадовим особам відділу встановлюється у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг і залежно від стажу служби в органах місцевого самоврядування у таких розмірах:

- понад 3 роки – 10 (десять) відсотків;
- понад 5 років – 15 (п'ятнадцять) відсотків;
- понад 10 років – 20 (двадцять) відсотків;
- понад 15 років – 25 (двадцять п'ять) відсотків;
- понад 20 років – 30 (тридцять) відсотків;
- понад 25 років – 40 (сорок) відсотків.

5.3. За виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників таких самих категорій (у разі відсутності внаслідок тимчасової непрацездатності, перебування у відпустці без збереження заробітної плати, у відпустці у зв'язку з вагітністю і пологами, у частково оплачуваній відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, чи у відпустці без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більше ніж до досягнення дитиною шестирічного віку), за розпорядженням начальника відділу, встановлюється доплата до 50 відсотків посадового окладу за основною роботою з використанням для цього до 50 відсотків посадового окладу відсутнього працівника.

5.4. Встановлення надбавок та доплат начальнику відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради здійснюється на підставі розпорядження селищного голови.

5.5. Встановлення надбавок та доплат працівникам відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я, централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради, керівникам закладів загальної середньої та дошкільної освіти здійснюється на підставі наказу начальника відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради.

5.6. Встановлення надбавок та доплат працівникам закладів загальної середньої та дошкільної освіти здійснюється на підставі наказу керівника цього закладу.

5.7. Надбавки та доплати зменшуються, або скасовуються у разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни.
