## **ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ З ОХОРОНИ ПРАЦІ, ЯКІ ПОВИННІ БУТИ В                                                                                                                                                                                                                         НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ (орієнтовний)** 1. Законодавчі та нормативні акти з охорони праці та безпеці життєдіяльності. 2. Облікова документація з охорони праці: • журнал реєстрації вступного інструктажу з охорони праці з працівниками; • журнал реєстрації інструктажів з охорони праці на робочому місці з працівниками; • журнал реєстрації інструктажів з охорони праці з учнями та вихованцями під час проведення позаурочних заходів; • журнал реєстрації інструктажів з охорони праці з учнями та вихованцями в навчальних кабінетах та приміщеннях підвищеного ризику; • (біології, хімії, фізики, інформатики, допризовної підготовки, навчальних майстернях, спортивному залі та майданчику); • журнал реєстрації нещасних випадків на виробництві з працюючими; • журнал реєстрації нещасних випадків під час навчально-виховного процесу з учнями та вихованцями; • журнал обліку та видачі інструкцій з охорони праці; • журнал адміністративно-громадського контролю за охороною праці; • акти розслідування нещасних випадків на виробництві за формою Н-1, Н-5; • акти розслідування нещасних випадків під час навчально-виховного процесу з учнями та вихованцями за формою Н-Н; • матеріали проведення атестації посадових осіб з охорони праці, безпеки життєдіяльності; 3. Наказ про організацію охорони праці та безпеки життєдіяльності в навчальному закладі. 4. Наказ про підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в навчальному закладі за календарний рік. 5. Колективний договір з розділом «Охорона праці». 6. Акт готовності навчального закладу до нового навчального року. 7. Акт заміру опору ізоляції електромереж споживачів. 8. Посадові інструкції з охорони праці. 9. Інструкції з охорони праці на робочих місцях. 10. Санітарно-технічний паспорт навчального закладу. 11. Матеріали розслідування травматизму, нещасних випадків невиробничого характеру.

**ДОКУМЕНТИ з охорони праці та безпеки життєдіяльності, ведення яких є обов'язковим у закладах освіти**

**1. План роботи** загальноосвітньої школи (розділи, в яких звучить питання з охорони праці та безпеки життєдіяльності).

2. Тематика та періодичність обговорення питань **охорони праці на педагогічних радах.**

3. Наявність **паспорта санітарно-технічного стану** загальноосвітньої школи.

**4. Акти:**

- готовності школи до нового навчального року;

- наявність акту-дозволу на право проведення занять в кабінетах, майстернях, лабораторіях, спортивних залах, на спортивних майданчиках;

- про виконання розділу Охорона праці" колективного договору;

- за результатами проведення третього ступеня оперативного контролю

**5. Накази по школі:**

- про створення служби охорони праці;

- про затвердження посадових обов'язків працюючих з питань охорони праці та інструкцій з охорони праці для проведення інструктажів з працівниками школи та учнями в кабінетах: трудового навчання, фізики, хімії, біології, інформатики, спортивному залі і майданчику, заняттях ОЗВ ;

- про створення постійно діючої комісії по перевірці знань з питань охорони праці (склад комісії повинен мати посвідчення з охорони праці);

- про проведення навчання і перевірку знань педагогічних і технічних працівників з питань охорони праці.

**6.Матеріали навчання** **та перевірки знань** працівників з питань охорони праці (навчальні плани, програми, білети або питання для перевірки знань з питань охорони праці та протоколи по результатах перевірки знань ).

**7. Інструкції з охорони праці** для педагогічних, технічних працівників, обслуговуючого **персоналу.**

**8. Інструкції з охорони праці** для проведення інструктажів **з учнями** в кабінетах, хімії, фізики, інформатики, трудового навчання, майстернях, спортзалі і майданчику та на заняттях з ОЗВ.

**9. Функціональні обов'язки** з питань охорони праці :

- відповідальних за організацію і забезпечення здорових і безпечних умов праці, навчально-виховного процесу, стану робочих місць, обладнання, інструментів і пристосувань, приладів, спортивного інвентаря;

- завідуючих майстернями, кабінетами;

- вчителів трудового навчання, фізики, хімії, фізвиховання, ДПЮ, інформатики;

- керівників гуртків, класних керівників.

**10. Колективний договір**по охороні праці і акти про його виконання.

11. Наявність інструкційабо приблизного **переліку питань** для проведення інструктажів (вступного і первинного).

**12. Журнали:**

Реєстрації інструктажів з ОП і БЖД:

- вступного;

- первинного, повторного, позапланового та цільового;

- інструктажів з безпеки життєдіяльності в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, в майстернях, спортзалі і майданчику, при проведенні екскурсій та позашкільних, позакласних заходів;

- реєстрації потерпілих від нещасних випадків;

- реєстрації інструкцій з охорони праці в школі;

- реєстрації обліку видачі інструкцій з охорони праці;

- обліку проведення оперативного контролю за станом охорони праці.

**13. Протоколи:**

- випробування заземлюючого пристрою на опір розтікання електричного струму ;

- вимірювання опору ізоляції електричних провідників;

- перевірки засобів індивідуального захисту.

**14. Документи про стан випробування** **котлів** і систем опалювання.

**15. Положення** про організацію роботи з охорони праці в установах освіти та положення про розслідування і облік нещасних випадків. Наявність бланків актів форми Н-1; Н-2; НВТ.

**16. Правила** внутрішнього трудового розпорядку.

**17. Правила протипожежної безпеки.** Наявність і стан первинних засобів пожежогасіння. Поетажні плани евакуації працюючих і учнів на випадок пожежі.

18. Наявність **інструкцій з пожежної безпеки.**

**19. Розподіл обов'язків** працівників на випадок виникнення пожеж