



МАР'ЯНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ ТА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

26.12.2022р.

с/мт Мар'янівка

№ 80

**Про організацію харчування учнів
закладів загальної середньої освіти
у 2023 році**

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 6 Закону України «Про охорону дитинства», ст.56 Закону України «Про освіту», Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», статті 7 Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення безкоштовним харчуванням дітей внутрішньо переміщених осіб» від 16.01.2020 р. №474 , Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення безкоштовним харчуванням дітей, один із батьків яких загинув(пропав безвісти), помер під час захисту незалежності та суверенітету України» від 01 січня 2021 року, пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2002 року №116, Норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305, Порядку встановлення плати за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2002 № 667, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 6 грудня 2002 року за №953/7241, рішення Мар'янівської селищної ради від 19.12.2021 №33/4 «Про організацію харчування учнів закладів загальної середньої освіти у 2023 році», з метою організації харчування дітей у закладах загальної середньої освіти

НАКАЗУЮ:

1. Директорам закладів загальної середньої освіти Мар'янівської селищної ради:

1.1.Звільнити від сплати за харчування дітей пільгової категорії:

- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та опіки;

- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах;
- дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти), помер під час захисту незалежності та суверенітету України;
- дітей, батьки яких перебувають в зоні АТО або брали участь в АТО (на підставі посвідчень, інших підтверджуючих документів);
- дітей, батьки яких є військовослужбовцями ЗСУ, інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, членам добровольчих формувань територіальної громади під час виконання ними завдань територіальної оборони України, які беруть участь в АТО/ООС або в бойових діях на території районів бойових дій з 24 лютого 2022 року;
- дітей, батьки яких визнані учасниками бойових дій, ветеранами війни, інваліда війни, які брали участь у захисті Батьківщини чи в бойових діях на території інших держав (на підставі свідоцтва про народження дитини та посвідчення учасника бойових дій (батька або матері)
- дітей, з числа внутрішньо переміщених осіб чи дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів.

1.2. Організувати гаряче харчування (обід) учнів 1-11 класів загальної середньої освіти, які не належать до вказаних вище категорій з розрахунку 23 грн від калькуляції денної норми продуктів на одну дитину.

1.3. Призначити наказом по школі особу, відповідальну за організацію харчування, видати накази «Про організацію харчування учнів 1-11 класів у навчальному закладі у 2023 році», наказ «Про порядок організації безкоштовного харчування учнів 1-11 класів пільгових категорій» та наказ «Про затвердження списку дітей, які потребують дієтичного харчування» (у разі потреби).

1.4. У разі зміни кількості дітей пільгових категорій, видати відповідний наказ та повідомити відділ освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради.

1.5. Провести роботу з класними керівниками щодо відповідальності за облік дітей, які охоплені безкоштовним гарячим харчуванням.

1.6. Забезпечити впровадження та постійне підтримання функціонування принципів системи НАССР у харчоблоках, постійний і дієвий контроль за станом організації харчування в навчальних закладах, кількістю та якістю продуктів харчування та готових страв, їх відповідністю щоденному меню, виконанням затверджених норм харчування, обліком продуктів харчування в журналі сирого бракеражу.

1.7. В умовах карантинних обмежень діяльності закладів освіти суворо дотримуватися протиепідемічних заходів, визначених постановою Головного санітарного лікаря України від 06.09.2021 №10.

1.8. Затвердити режим харчування.

1.9. Затвердити комісію з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини у складі:

- відповідальної за організацію харчування особи, визначеної наказом по закладу;
- медичної сестри (за наявності у штатному розписі);
- кухаря.

1.10. Щомісячно заслуховувати питання організації харчування в закладі на нарадах при директорові.

2. Комісії з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини:

2.1. Проводити оцінювання якості продуктів харчування та продовольчої сировини відповідно до вимог чинного законодавства та Положення про комісію з бракеражу (розробляється у навчальному закладі).

2.2. Брати участь у прийомці продуктів лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, відповідність вимогам державних стандартів.

2.3. При встановленні недоброякості будь-якого продукту повертати його постачальнику, направляти письмове повідомлення на ім'я начальника відділу освіти.

3. Медичній сестрі (за відсутності у штатному розписі – відповідальній за харчування особи):

3.1. Під час складання меню-розкладки, технологічних карт, систем погодження дотримуватися норм виходу готових страв відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (зі змінами) із зазначенням вікових категорій відповідно до примірного чотиритижневого меню;

3.2. Знімати пробу страв за півгодини до видачі їжі в об'ємі не більше однієї порції, відповідно до переліку страв, наведеному в меню-розкладі, за температури, за якої вживатиметься страва, результати зняття проби вносити до Журналу бракеражу готової продукції.

3.3. Бути присутньою під час відбирання добових проб кухаром.

3.4. Контролювати виконання норм харчування у закладі освіти. Аналізувати виконання затвердженого набору продуктів щомісячно кожні десять днів, протягом року з урахуванням норм заміни продуктів за енергоцінністю із зазначенням в Журналі обліку виконання норм харчування.

3.5. Щодня розміщувати завірене керівником закладу щоденне меню із зазначенням виходу кожної страви поруч з вікном видачі їжі з харчоблоку та в інформаційних куточках для батьків.

3.6. Контролювати безпечність та якість продуктів та продовольчої сировини, які надходять до закладу, реєструвати в Журналі бракеражу сирих продуктів відомість про якість продуктів, що швидко псуються.

3.7. Контролювати санітарний стан харчоблоку закладу загальної середньої освіти.

3.8. Контролювати своєчасне проходження медичних оглядів та санітарних мінімумів працівником харчоблоку.

3.9. Контролювати дотримання правил особистої гігієни персоналом, перевіряти наявність гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників харчоблоку, про що зазначати в Журналі здоров'я працівників харчоблоку.

4. Особі, відповідальній за організацію харчування в закладі:

4.1. Контролювати замовлення продуктів харчування відповідно до примірного чотиритижневого меню.

4.2. Не замовляти, не приймати продукти, заборонені Інструкцією для вживання в закладі загальної середньої освіти.

4.3. Контролювати умови доставки продуктів харчування та продуктової сировини до ЗЗСО.

4.4. Контролювати облік продуктів харчування та продовольчої сировини у Книзі складського обліку, дотримання умов зберігання та термінів реалізації продуктів харчування та продовольчої сировини.

5. Відповідальність за зберігання та використання денного запасу продуктів, повноту закладки і вихід страв, якість і своєчасне приготування їжі, дотримання технології приготування, відбір та зберігання добової проби страв, дотримання правил особистої гігієни, санітарний стан харчоблоку покладається на кухаря.

6. Кухарю:

6.1. Проводити контрольну зачистку свіжих овочів у присутності медичного працівника чи особи, відповідальної за організацію харчування, результати обробки, відходи після холодної обробки або другої термічної обробки риби, м'яса зазначити у Зошиті обліку відходів.

6.2. Зберігати до вечора відходи м'яса, риби, яєць тощо.

6.3. Відбирати пробу з ємності, в якій готувалася страва, в об'ємі 1 порції в чистий посуд з кришкою в присутності медичної сестри або особи, відповідальної за організацію харчування, проби щодня зберігати на харчоблоці у холодильнику протягом доби.

6.4. Видавати готові страви тільки після зняття проби медичною сестрою або особою, відповідальною за організацію харчування, та з її дозволу, відповідно до затвердженого графіка видачі їжі з харчоблоку.

6.5. Суворо дотримуватися санітарно-гігієнічних та протиепідеміологічних вимог під час зберігання, кулінарної обробки продуктів харчування, дотримуючись послідовності виробничого процесу та технології приготування їжі для дітей.

6.6. Не допускати на харчоблок сторонніх осіб, персонал без спеціального одягу.

6.7. Власним підписом засвідчувати у Журналі здоров'я працівників харчоблоку відсутність дисфункції кишечника та гострих респіраторних інфекцій.

6.8. Використовувати тільки за призначенням обладнання, посуд та інвентар харчоблоку.

7. З метою попередження захворюваності гострими кишковими інфекціями та харчових отруєнь, заборонити приносити батькам учнів до закладів загальної середньої освіти для частування дітей кремові вироби (торти, тістечка), морозиво, напої, зокрема газовані, тощо.

8. Щоквартально до 1 числа місяця, наступного за звітним надавати інформацію про виконання норм харчування.

9. Координацію роботи щодо виконання даного наказу покласти на директорів ЗЗСО.

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник



Ольга ЛАКИШ