



УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЯКОСТІ ОСВІТИ У ВОЛИНСЬКІЙ ОБЛАСТІ
(найменування органу, який проводить інституційний аудит,

вул. Винниченка, 31, м. Луцьк, Волинська область, 43006,
тел.: (0332) 24-57-18, e-mail: volyn@sqe.gov.ua, сайт: sqe.gov.ua
його місцезнаходження, номери телефону, адреси електронної пошти, вебсайту)

АКТ
за результатами перевірки додержання закладом освіти вимог
законодавства у сфері загальної середньої освіти (під час інституційного
аудиту)

"19" грудня 2025 року

№ 01-07/45/05/1

БРАНСЬКИЙ ЛЩЕЙ МАР'ЯНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(найменування закладу освіти)

МОРОЗ Тамара Макарівна
(прізвище, ім'я, по батькові* керівника закладу освіти**)

код згідно з ЄДРПОУ 23020011

Україна, 45746, Волинська обл., Луцький р-н, село Брани, вул. Молодіжна, будинок 1, телефон:
+38(096)9696106, електронна пошта: brany@ukr.net, сайт: http://brany.edua.info.
(місцезнаходження закладу освіти, його філії(й), номер телефону, адреси електронної пошти, вебсайту)

Кількість педагогічних працівників закладу освіти на день перевірки 26.

Кількість здобувачів освіти на день перевірки 155.

I. Загальна інформація про проведення перевірки під час інституційного
аудиту

Документ, на виконання якого проводиться перевірка:
Наказ від 01.12.2025 № 01-07/45
від 12.12.2025 № 01-07/50

Тип інституційного аудиту:
☐ у плановому порядку
+ у позаплановому порядку

Інформація про недопущення експертної групи до проведення інституційного аудиту або іншим чином створення перешкод у її роботі

(заповнюється у разі наявності перешкод)

II. Строк проведення інституційного аудиту

Початок					Завершення				
15	12	2025	9	30	19	12	2025	13	00
число	місяць	рік	години	хвилини	число	місяць	рік	години	хвилини

III. Інформація про останній проведений захід державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти

У плановому порядку	У позаплановому порядку
Тип заходу державного нагляду (контролю)	Тип заходу державного нагляду (контролю)
+ не проводився	+ не проводився
☐ проводився з . . по . . Акт перевірки № Розпорядження щодо усунення порушень: ☐ не видавалося; ☐ видавалося; його вимоги: ☐ виконано; ☐ не виконано	☐ проводився з . . по . . Акт перевірки № Розпорядження щодо усунення порушень: ☐ не видавалося; ☐ видавалося; його вимоги: ☐ виконано; ☐ не виконано

IV. Особи, присутні під час перевірки

Голова та члени експертної групи, які брали участь у проведенні перевірки

завідувач сектору роботи з експертами управління Державної служби якості освіти у Волинській області (голова)
(посада)

МАТВІЮК Володимир Святославович
(прізвище, ім'я, по батькові)

головний спеціаліст відділу інституційного аудиту управління Державної служби якості освіти у Волинській області
(посада)

АНДРІЙЧУК Світлана Михайлівна
(прізвище, ім'я, по батькові)

головний спеціаліст відділу інституційного аудиту управління Державної служби якості освіти у Волинській області
(посада)

НІКІТЮК Оксана Анатоліївна
(прізвище, ім'я, по батькові)

головний спеціаліст юрис-консульт управління Державної служби якості освіти у Волинській області
(посада)

ОРИШКО Віталія Олексіївна
(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник закладу освіти

директор
(посада)

МОРОЗ Тамара Макарівна
(прізвище, ім'я, по батькові)

Треті особи, яких залучено до проведення перевірки

не залучались

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

V. Процес проведення перевірки під час інституційного аудиту (окремих процедур) фіксувався

- закладом освіти	- засобами аудіотехніки
	- засобами відеотехніки
- посадовою особою органу, який проводить інституційні аудит	- засобами аудіотехніки
	- засобами відеотехніки

VI. Перелік

питань щодо додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти та опис виявлених порушень (у разі наявності)***

№ з/п	Питання щодо додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти	Відповіді на питання		Не вимагається	Опис виявленого порушення (фактичних обставин і відповідних матеріалів, що їх підтверджують) із зазначенням статей (частин, пунктів, абзаців тощо) актів законодавства
		Так	Ні		
1	Підстави для провадження діяльності з надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти (наявність ліцензії, статуту, положення про структурний(і) підрозділ(и))	+			
2	Зарахування дітей до закладів освіти, відрахування учнів із закладів освіти і переведення учнів з одного закладу освіти до іншого (для приватних і	+			

	корпоративних закладів освіти - відповідно до порядку, визначеного засновником)				
3	Формування класів, класів-комплектів (у разі наявності)	+			
4	Норми наповнюваності класів і класів-комплектів (у разі наявності) державного, комунального закладу освіти	+			
5	Поділ класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) у державному, комунальному закладі освіти	+			
6	Порядок обліку учнів	+			Відповідно до пункту 12 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. № 684 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 5 вересня 2023 р. № 985), у разі відсутності учнів на навчальних заняттях протягом десяти робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин відповідальна особа закладу освіти змінює у відповідному профілі дитини інформацію шляхом внесення відмітки «не охоплена (не охоплений) навчанням». Всупереч зазначеному вище, відповідальна особа закладу освіти (далі – 3О) не вносила відповідну інформацію до інформаційної системи АІКОМ.
7	Вимоги щодо структури і тривалості навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними		+		Відповідно до абзацу першого частини четвертої статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту» структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою 3О у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та

				інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо. Проте встановлено, що питання тривалості навчальних занять та перерв між ними не виносились на розгляд засідань педагогічної ради, відповідний наказ відсутній.
8	Обов'язкові складники освітньої(их) програми (програм) закладу освіти, порядок її (їх) розроблення/схвалення/затвердження, а також кошти, за рахунок яких здійснюється її (їх) реалізація		+	Відповідно до частини третьої статті 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту» Освітня програма ЗО, розроблена на основі типових освітніх програм: відповідає структурі типової освітньої програми та визначеним нею вимогам до осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою, містить опис форм організації освітнього процесу та інструментарію оцінювання. Всупереч зазначеному вище, Освітня програма ЗО для 10, 11 класів не відповідає структурі типової освітньої програми, оскільки не містить вимог до осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою, не містить опису інструментарію оцінювання.
9	Зміст і порядок складання/затвердження річного(их) навчального(их) плану(ів) закладу освіти	+		
10	Засоби навчання та обладнання навчальних кабінетів і STEM-лабораторій (вимоги до оснащення засобами навчання та обладнанням; документація, яку повинні мати засоби навчання та обладнання)		+	Відповідно до пунктів 9, 10, 11 Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 29.04.2020 № 574 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 01.09.2025 року № 1201), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.09.2025 за № 1342/44748, визначено переліки та вимоги до засобів навчання й обладнання для навчальних кабінетів математичної, природничої, технологічної освітніх галузей закладів освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, наведені в додатках 2, 3, 4. Усупереч зазначеному вище, встановлено, що засоби навчання та обладнання для навчальних кабінетів математичної, природничої, технологічної освітніх галузей закладу

					освіти не відповідають вимогам.
11	Підстави та порядок організації форм здобуття повної загальної середньої освіти	+			
12	Порядок проведення державної підсумкової атестації в закладі освіти			+	
13	Забезпечення умов для здобуття освіти осіб з особливими освітніми потребами	+			
14	Порядок утворення та функціонування в закладі освіти педагогічної ради, а також піклувальної ради (у разі її створення)		+		Відповідно до частини другої статті 40 Закону України «Про повну загальну середню освіту» педагогічна рада ЗО утворена за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Головою педагогічної ради є керівник ЗО. Всупереч зазначеному вище в ЗО відсутній розпорядчий документ щодо утворення педагогічної ради. Відповідно до абзацу першого частини третьої статті 40 Закону України «Про повну загальну середню освіту» педагогічна рада ЗО схвалює стратегію розвитку ЗО. Одна встановлено, що стратегія розвитку закладу не схвалена педагогічною радою. Відповідно до абзацу четвертого частини третьої статті 40 Закону України «Про повну загальну середню освіту» педагогічна рада ЗО приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу. Всупереч зазначеному вище відсутні рішення за результатами засідань педагогічної ради щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу. Відповідно до абзацу п'ятого частини третьої статті 40 Закону України «Про повну загальну середню освіту» педагогічна рада ЗО приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу. Проте рішення педагогічної ради щодо

				притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу відсутні. Відповідно до абзацу восьмого частини третьої статті 40 Закону України «Про повну загальну середню освіту» педагогічна рада ЗО приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти. Всупереч зазначеному вище відсутні також рішення за результатами засідань педагогічної ради щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку закладу освіти.	
15	Наявність штатного розпису закладу освіти і порядок його розроблення/погодження/затвердження	+			
16	Наявність тарифікаційних списків працівників і порядок їх погодження/затвердження	+			
17	Порядок розподілу педагогічного навантаження педагогічних працівників (у тому числі менше норми)	+			
18	Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками		+		Відповідно до абзацу першого пункту 17 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, Орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників оприлюднений на вебсайті ЗО (у разі відсутності - на вебсайті органу, у сфері управління якого перебуває ЗО) протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не

				пізніше 25 грудня поточного року. Усупереч зазначеному вище встановлено, що орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників розглянутий педагогічною радою 19 грудня 2024 року (протокол № 3), але не оприлюднений на вебсайті ЗО. Відповідно до абзацу першого пункту 20 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800, на підставі плану підвищення кваліфікації керівником ЗО (уповноваженою ним особою) укладено між закладом освіти та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договір про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік. Усупереч зазначеному вище договір про підвищення кваліфікації між закладом освіти та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації (уповноваженою ним особою) про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік не укладено.
19	Проходження атестації/сертифікації педагогічними працівниками		+	Відповідно до абзацу другого пункту 10 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників атестаційний лист упродовж 3 робочих днів з дати ухвалення атестаційною комісією відповідного рішення оформляється у двох примірниках, які підписують голова і секретар атестаційної комісії, та надсилається в сканованому вигляді на електронну адресу педагогічного працівника, а в разі проведення атестації атестаційною комісією II рівня, - закладу освіти (з підтвердженням отримання). Усупереч зазначеному вище атестаційні листи видані працівникам під підпис на 10 днів раніше засідання атестаційної комісії, яка визначала результати атестації.
20	Виконання педагогічними працівниками обов'язків, передбачених законодавством	+		
21	Виконання керівником закладу освіти обов'язків,		+	Відповідно до абзацу четвертого частини четвертої статті 38 Закону України «Про

	передбачених законодавством			повну загальну середню освіту» керівник ЗО розробляє проєкт кошторису та подає його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження. Всупереч зазначеному вище, керівник ЗО проєкт кошторису на 2024 та 2025 роки не розроблено та не подано засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження. Відповідно до абзацу п'ятого частини четвертої статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту» керівник ЗО щороку надає засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Всупереч зазначеному вище, керівник ЗО не надає засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Відповідно до абзацу десятого частини третьої статті 26 Закону України «Про освіту» керівник закладу освіти затверджує положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в закладі освіти з урахуванням Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми й Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затверджених Кабінетом Міністрів України, забезпечує його оприлюднення, обов'язкове ознайомлення з ним працівників закладу та здійснює контроль за його виконанням. Усупереч зазначеному вище встановлено, що вищезазначене положення в закладі освіти відсутнє.
22	Вимоги щодо діловодства в державних і комунальних закладах освіти		+	Відповідно до вимог розділу V Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25 червня 2018 року № 676, у ЗО номенклатура справ, розроблена, погоджена, затверджена та введена в дію в установленому порядку.

				Усупереч зазначеному вище встановлено, що номенклатура справ на 2025 рік затверджена наказом директора від 18 грудня 2024 року, проте не введена в дію з 01 січня 2025 року.
23	Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти		+	Згідно з вимогами статті 30 Закону України «Про освіту» заклади освіти, зокрема, формують відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднюють таку інформацію на своїх вебсайтах (у разі їх відсутності – на вебсайтах своїх засновників). Усупереч зазначеному вище, встановлено, що на вебсайті закладу освіти відсутня інформація щодо: - переліку додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати (абзац двадцятий частини другої статті 30 Закону України «Про освіту»); - умов доступності ЗО для навчання осіб з ООП (абзац вісімнадцятий частини другої статті 30 Закону України «Про освіту»); - положення про запобігання і протидію насильству та жорсткому поведінню з дітьми в закладі освіти (абзац двадцять другий частини другої статті 30 Закону України «Про освіту»); - кошторису і фінансових звітів про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством (частина третя статті 30 Закону України «Про освіту»).
24	Організація харчування учнів (наявність особи, відповідальної за організацію харчування в закладі освіти; організація харчування дітей пільгових категорій)		+	Відповідно до пункту 27 Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 24 березня 2021 року № 305, тривалість перерви між навчальними заняттями для організації прийому їжі для здобувачів освіти 1-4 класів становить не менше, ніж 30 хвилин, для здобувачів освіти

					5-11 (12) класів - не менше, ніж 20 хвилин. Всупереч зазначеному вище у 30 тривалість перерви між навчальними заняттями для організації прийому їжі здобувачів освіти 2-4 класів становить 25 хвилин.
25	Забезпечення учнів медичним обслуговуванням (наявність медичного працівника в закладі освіти; облікова документація щодо медичних оглядів учнів)	+			
26	Порядок організації та функціонування групи (груп) подовженого дня		+		Відповідно до абзацу другого пункту 9 Порядку створення груп подовженого дня план роботи вихователя групи подовженого дня погоджено заступником керівника та затверджено керівником. Всупереч зазначеному вище у 30 план роботи вихователя групи подовженого дня не погоджено заступником керівника та не затверджено керівником.
27	Організація проживання та утримання учнів у пансіоні закладу освіти (норми наповнюваності груп; ознайомлення батьків, інших законних представників здобувачів освіти з умовами перебування у пансіоні)			+	
28	Порядок надання державними, комунальними закладами освіти платних та інших послуг (у разі їх надання)			+	
29	Вимоги щодо відносин між закладом освіти та громадськими об'єднаннями, воєнізованими формуваннями, політичними партіями (об'єднаннями), релігійними організаціями	+			
30	Особливі вимоги до діяльності спеціалізованих закладів освіти			+	
31	Особливі вимоги до діяльності спеціальних			+	

закладів загальної середньої освіти				
-------------------------------------	--	--	--	--

За результатами перевірки встановлено:

☐ відсутність порушень вимог законодавства

+ наявність порушень вимог законодавства

**VII. Перелік
питань для закладу освіти щодо здійснення контролю за діями
(бездіяльністю) посадових осіб органу, який проводить інституційний
аудит*******

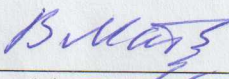
№ з/п	Питання щодо здійснення контролю	Відповіді на питання	
		так	ні
1	Про проведення інституційного аудиту заклад освіти письмово повідомлений не пізніше ніж за 10 днів до його початку	+	
2	Копію наказу про проведення інституційного аудиту та службові посвідчення, що засвідчують посадових осіб органу, який проводить інституційний аудит, пред'явлено	+	
3	Перед початком проведення інституційного аудиту внесено запис до журналу, в якому обліковуються заходи державного нагляду (контролю) в закладі освіти (у разі наявності)	+	
4	До початку роботи експертної групи в закладі освіти проведено нараду, під час якої голова експертної групи проінформував про порядок проведення інституційного аудиту	+	
5	Строк роботи експертної групи в закладі освіти не перевищував строку, визначеного законодавством	+	
6	Під час проведення інституційного аудиту посадові особи органу, який проводить інституційний аудит, надавали керівнику та працівникам закладу освіти консультаційну допомогу (у разі потреби)	+	
7	Перед початком проведення інституційного аудиту керівника закладу освіти попереджено про використання засобів аудіо-, фото- та відеофіксації (у разі, якщо такі засоби використовувалися)	+	

VIII. Пояснення, зауваження або заперечення щодо проведеної перевірки та цього акта

№ з/п	Пояснення, зауваження або заперечення

Голова та члени експертної групи, які брали участь у проведенні перевірки під час інституційного аудиту

завідувач сектору роботи з експертами управління Державної служби якості освіти у Волинській області (голова)
(посада)


(підпис)

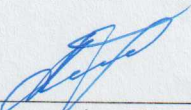
МАТВИЮК Володимир Святославович
(прізвище, ім'я, по батькові)

головний спеціаліст відділу інституційного аудиту управління Державної служби якості освіти у Волинській області
(посада)


(підпис)

АНДРІЙЧУК Світлана Михайлівна
(прізвище, ім'я, по батькові)

головний спеціаліст відділу інституційного аудиту управління Державної служби якості освіти у Волинській області
(посада)


(підпис)

НІКІТЮК Оксана Анатоліївна
(прізвище, ім'я, по батькові)

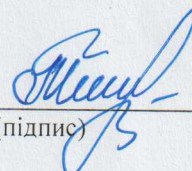
головний спеціаліст юрис-консульт управління Державної служби якості освіти у Волинській області
(посада)


(підпис)

ОРИШКО Віталія Олексіївна
(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник закладу освіти

директор
(посада)


(підпис)

Тамара МОРОЗ
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Треті особи, яких залучено до проведення перевірки

(посада)

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

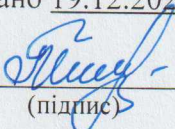
(посада)

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Примірник цього акта на 13 сторінках отримано 19.12.2025 року.

директор
(посада)


(підпис)

Тамара МОРОЗ
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Відмітка про відмову від підписання керівником закладу освіти, третіми особами цього акта

* По батькові особи зазначається у разі його наявності.

** Під терміном "керівник закладу освіти" розуміється також особа, яка виконує обов'язки керівника закладу освіти.

*** У разі недопущення експертної групи до проведення інституційного аудиту перелік питань щодо проведення перевірки не заповнюється.

**** Цей розділ заповнюється виключно керівником закладу освіти.