



УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЯКОСТІ ОСВІТИ У ВОЛИНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

(найменування органу, який проводить інституційний аудит,

вул. Винниченка, 31, м. Луцьк, Волинська область, 43006,
тел.: (0332) 24-57-18, e-mail: volyn@sqe.gov.ua, сайт: sqe.gov.ua
його місцезнаходження, номери телефону, адреси електронної пошти, вебсайту)

АКТ

**за результатами перевірки додержання закладом освіти вимог
законодавства у сфері загальної середньої освіти (під час інституційного
аудиту)**

"19" грудня 2025 року

№ 01-07/46/05/1

**БУЖАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ МАР'ЯНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(найменування закладу освіти)

ЛУЦЬОК Тетяна Володимирівна

(прізвище, ім'я, по батькові* керівника закладу освіти**)

код згідно з ЄДРПОУ 23020005

Україна, 45770, Волинська обл., Луцький р-н, село Бужани, вул. Шкільна, будинок 4, телефон:
+38(098)8820158, електронна пошта: buzhanyschool@ukr.net, сайт: https://buzhanyschool.edua.info/.
(місцезнаходження закладу освіти, його філії(й), номер телефону, адреси електронної пошти, вебсайту)

Кількість педагогічних працівників закладу освіти на день перевірки 18.

Кількість здобувачів освіти на день перевірки 88.

**I. Загальна інформація про проведення перевірки під час інституційного
аудиту**

Документ, на виконання якого проводиться перевірка:
Наказ від 01 грудня 2025 року № 01-07/46, від 12 грудня
2025 року № 01-07/51

Тип інституційного аудиту:
☐ у плановому порядку
+ у позаплановому порядку

Інформація про недопущення експертної групи до проведення інституційного аудиту або іншим
чином створення перешкод у її роботі .

(заповнюється у разі наявності перешкод)

II. Строк проведення інституційного аудиту

Початок					Завершення				
15	12	2025	9	45	19	12	2025	13	00
число	місяць	рік	години	хвилини	число	місяць	рік	години	хвилини

III. Інформація про останній проведений захід державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти

У плановому порядку	У позаплановому порядку
Тип заходу державного нагляду (контролю)	Тип заходу державного нагляду (контролю)
+ не проводився	+ не проводився
☐ проводився з - - по - - Акт перевірки № Розпорядження щодо усунення порушень: ☐ не видавалося; ☐ видавалося; його вимоги: ☐ виконано; ☐ не виконано	☐ проводився з - - по - - Акт перевірки № Розпорядження щодо усунення порушень: ☐ не видавалося; ☐ видавалося; його вимоги: ☐ виконано; ☐ не виконано

IV. Особи, присутні під час перевірки

Голова та члени експертної групи, які брали участь у проведенні перевірки

начальник відділу моніторингу, сертифікації та контролю управління Державної служби якості освіти у Волинській області (голова)
(посада)

СІРУК Володимир Віталійович
(прізвище, ім'я, по батькові)

головний спеціаліст відділу моніторингу, сертифікації та контролю управління Державної служби якості освіти у Волинській області
(посада)

БОЙКО Наталія Олександрівна
(прізвище, ім'я, по батькові)

головний спеціаліст відділу моніторингу, сертифікації та контролю управління Державної служби якості освіти у Волинській області
(посада)

МАЛАЩУК Оксана Григорівна
(прізвище, ім'я, по батькові)

головний спеціаліст відділу моніторингу, сертифікації та контролю управління Державної служби якості освіти у Волинській області
(посада)

ХІНЯЄВА Тетяна Петрівна
(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник закладу освіти

директор
(посада)

ЛУЦІЮК Тетяна Володимирівна
(прізвище, ім'я, по батькові)

Треті особи, яких залучено до проведення перевірки

не залучались

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

V. Процес проведення перевірки під час інституційного аудиту (окремих процедур) фіксувався

- закладом освіти	- засобами аудіотехніки
	- засобами відеотехніки
- посадовою особою органу, який проводить інституційні аудит	- засобами аудіотехніки
	- засобами відеотехніки

VI. Перелік

питань щодо додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти та опис виявлених порушень (у разі наявності)***

№ з/п	Питання щодо додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти	Відповіді на питання		Не вимагається	Опис виявленого порушення (фактичних обставин і відповідних матеріалів, що їх підтверджують) із зазначенням статей (частин, пунктів, абзаців тощо) актів законодавства
		Так	Ні		
1	Підстави для провадження діяльності з надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти (наявність ліцензії, статуту, положення про структурний(і) підрозділ(и))	+	.		
2	Зарахування дітей до закладів освіти,		+		Згідно з вимогами абзацу двадцять шостого частини четвертої статті 38

	відрахування учнів із закладів освіти і переведення учнів з одного закладу освіти до іншого (для приватних і корпоративних закладів освіти - відповідно до порядку, визначеного засновником)			Закону України «Про повну загальну середню освіту» керівник закладу загальної середньої освіти зобов'язаний, зокрема, здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства. Відповідно до вимог пункту 11 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 05.09.2023 № 985), у разі вибуття дитини шкільного віку (учня) на постійне проживання за межі України відповідальним працівником закладу освіти, з якого він вибуває, до профілю дитини вноситься відповідна інформація про вибуття на постійне проживання за межі України на підставі поданої в довільній (за вибором заявника) формі заяви одного з батьків дитини чи інших її законних представників. У заяві обов'язково зазначаються реквізити паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина шкільного віку, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном. До заяви додаються копії (скановані копії, фотокопії) відповідних підтвердних документів. У такому випадку у профіль дитини відмітка «не охоплена (не охоплений) навчанням» не вноситься. Усупереч зазначеному вище встановлено, що у зв'язку з вибуттям дітей шкільного віку (учнів) на постійне проживання за межі України на підставі поданих заяв батьків наказами керівника відраховано Шкарадюк О.А., ученицю 9 класу (наказ від 15.09.2025 № 19-у, заява батьків від 12.09.2025 р.), Шкарадюк Т.А., ученицю 7 класу (наказ
--	---	--	--	--

					від 15.09.2025 № 18-у, заява батьків від 12.09.2025 р.), Шкарадюк С.А., ученицю 1 класу (наказ від 15.09.2025 № 17-у, заява батьків від 12.09.2025 р.) без доданих до заяв копій (сканованих копій, фотокопій) відповідних підтвердних документів.
3	Формування класів, класів-комплектів (у разі наявності)	+			
4	Норми наповнюваності класів і класів-комплектів (у разі наявності) державного, комунального закладу освіти	+			
5	Поділ класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) у державному, комунальному закладі освіти	+			
6	Порядок обліку учнів	+			
7	Вимоги щодо структури і тривалості навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними	+			
8	Обов'язкові складники освітньої(их) програми (програм) закладу освіти, порядок її (їх) розроблення/схвалення/затвердження, а також кошти, за рахунок яких здійснюється її (їх) реалізація	+			
9	Зміст і порядок складання/затвердження річного(их) навчального(их) плану(ів) закладу освіти	+			
10	Засоби навчання та обладнання навчальних кабінетів і STEM-лабораторій (вимоги до оснащення засобами навчання та обладнанням; документація, яку повинні мати засоби навчання та обладнання)		+		Відповідно до пунктів 9, 10, 11 Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 29.04.2020 № 574 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 01.09.2025 року № 1201), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.09.2025 за № 1342/44748, визначено переліки та

					вимоги до засобів навчання й обладнання для навчальних кабінетів математичної, природничої, технологічної освітніх галузей закладів освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, наведені в додатках 2, 3, 4. Усупереч зазначеному вище, встановлено, що засоби навчання та обладнання для навчальних кабінетів математичної, природничої, технологічної освітніх галузей закладу освіти не відповідають встановленим вимогам. Відповідно до пункту 6 Типового переліку обладнання та інвентарю для фізкультурно-спортивних приміщень закладів освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 03.07.2020 № 889, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13.08.2020 р. за № 777/35060, обладнання та інвентар для фізкультурно-спортивних приміщень закладів освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, відповідають вимогам Типового переліку. Усупереч зазначеному вище встановлено, що обладнання та інвентар для фізкультурно-спортивних приміщень закладів освіти не відповідають вимогам Типового переліку.
11	Підстави та порядок організації форм здобуття повної загальної середньої освіти	+			
12	Порядок проведення державної підсумкової атестації в закладі освіти			+	
13	Забезпечення умов для здобуття освіти осіб з особливими освітніми потребами		+		Згідно з вимогами частини шостої статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту» особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для учня з особливими

				освітніми потребами забезпечує асистент вчителя. Відповідно до вимог абзацу першого пункту 17 Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 № 957, організацію інклюзивного навчання учнів забезпечує асистент вчителя, посадові обов'язки якого визначаються його посадовою інструкцією, що затверджується керівником закладу освіти відповідно до вимог законодавства. Відповідно до вимог Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 06.12.2010 № 1205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.12.2010 р. за № 1308/18603 (далі – Типові штатні нормативи закладів загальної середньої освіти), посада асистента вчителя вводиться у школах, де запроваджене інклюзивне навчання, для роботи з учнями з особливими освітніми потребами з розрахунку одна ставка на клас, у якому навчаються такі діти. Усупереч зазначеному вище встановлено, що наказом керівника від 01.09.2025 № 82 «Про організацію інклюзивного навчання для учня 2 класу Жаб'юка Данила Михайловича» у 2025/2026 навчальному році для Жаб'юка Данила Михайловича організовано інклюзивне навчання, однак, не забезпечено асистента вчителя.
14	Порядок утворення та функціонування в закладі освіти педагогічної ради, а також піклувальної ради (у разі її створення)		+	Згідно з вимогами частини третьої статті 40 Закону України «Про повну загальну середню освіту» педагогічна рада, зокрема, схвалює правила внутрішнього розпорядку; приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними

				особами, які сприяють розвитку освіти. Усупереч зазначеному вище встановлено, що упродовж 2023/2024, 2024/2025 навчальних років педагогічною радою закладу освіти, усупереч вимогам абзацу четвертого частини третьої статті 40 Закону України «Про повну загальну середню освіту», не схвалено правила внутрішнього розпорядку; всупереч вимогам абзацу дев'ятого частини третьої статті 40 Закону України «Про повну загальну середню освіту» не приймалися рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі у дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку закладу освіти.
15	Наявність штатного розпису закладу освіти і порядок його розроблення/погодження/затвердження		+	Згідно з вимогами частини першої статті 60 Закону України «Про повну загальну середню освіту» штатні розписи державних і комунальних закладів загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування і типів розробляються на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджуються керівником закладу загальної середньої освіти за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом. Відповідно до вимог пункту 1 Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти формування штатів шкіл передбачається з урахуванням їх контингенту учнів, кількості класів, режиму роботи, площ та санітарного стану приміщень, будівель і споруд. Усупереч зазначеному вище встановлено, що штатним розписом закладу освіти станом на 01.09.2025 р. передбачено 5 ставок асистента вчителя (вводиться у школах, де запроваджене

					інклюзивне навчання, для роботи з учнями з особливими освітніми потребами з розрахунку одна ставка на клас, у якому навчаються такі діти; в закладі освіти наявні 6 інклюзивних класів); 0,5 ставки підсобного робітника (у школі, яка організовує харчування учнів самостійно вводиться 1 ставка); крім того, штатним розписом не передбачено 0,25 ставки практичного психолога/соціального педагога (вводиться при кількості до 99 учнів), 0,5 ставки секретаря (секретаря-друкарки) (вводиться при кількості до 10 класів включно).
16	Наявність тарифікаційних списків працівників і порядок їх погодження/затвердження	+			
17	Порядок розподілу педагогічного навантаження педагогічних працівників (у тому числі менше норми)	+			
18	Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	+			
19	Проходження атестації/сертифікації педагогічними працівниками	+			
20	Виконання педагогічними працівниками обов'язків, передбачених законодавством	+			
21	Виконання керівником закладу освіти обов'язків, передбачених законодавством		+		Згідно з вимогами абзацу восьмого частини четвертої статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту» керівник закладу загальної середньої освіти зобов'язаний, зокрема, затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу. Усупереч зазначеному вище встановлено, що керівником закладу освіти не розроблено та відповідно не затверджено правила внутрішнього розпорядку. Згідно з вимогами абзацу четвертого частини четвертої статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту» керівник закладу освіти

					розробляє проєкт кошторису та подає його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження. Усупереч зазначеному вище встановлено, що в закладі освіти проєкти кошторисів на 2024, 2025 роки не розроблені та не подані засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження.
22	Вимоги щодо діловодства в державних і комунальних закладах освіти	+			
23	Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти	+			
24	Організація харчування учнів (наявність особи, відповідальної за організацію харчування в закладі освіти; організація харчування дітей пільгових категорій)		+		Згідно з вимогами абзацу двадцять четвертого частини четвертої статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту» керівник закладу загальної середньої освіти зобов'язаний, зокрема, організовувати харчування учнів відповідно до законодавства. Підпунктом 2 пункту 19 Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 (далі – Порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку), визначено, що керівник закладу освіти визначає відповідальну особу, склад бракеражної комісії, до якої, зокрема, входять комірник, кухар, відповідальна особа та медичний працівник. Усупереч зазначеному вище встановлено, що у 2025/2026 навчальному році керівником закладу освіти не визначено відповідальну особу та не затверджено склад бракеражної комісії. Відповідно до підпункту 4 пункту 19 Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку керівник закладу освіти з урахуванням пропозицій відповідальної особи,

				відповідних органів самоврядування закладу освіти (у разі наявності) визначає форму організації харчування та графік харчування здобувачів освіти/дітей у закладі освіти, закладі оздоровлення та відпочинку. Усупереч зазначеному вище встановлено, що у 2025/2026 навчальному році керівником закладу освіти не визначено форму організації харчування та графік харчування здобувачів освіти. Відповідно до пункту 27 Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку у закладах загальної середньої освіти тривалість перерви між навчальними заняттями для організації прийому їжі для здобувачів освіти 1-4 класів повинна становити не менше, ніж 30 хвилин, для здобувачів освіти 5-11 (12) класів – не менше, ніж 20 хвилин. Усупереч зазначеному вище, встановлено, що наказом керівника від 01.09.2025 № 104 «Про режим роботи ліцею у 2025/2026 навчальному році» визначено, що тривалість перерви між навчальними заняттями для здобувачів освіти 1-4 класів ставить 20 хвилин.
25	Забезпечення учнів медичним обслуговуванням (наявність медичного працівника в закладі освіти; облікова документація щодо медичних оглядів учнів)		+	Відповідно до пункту 4 Інструкції про розподіл учнів на групи для занять на уроках фізичної культури, затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 20.07.2009 № 518/674, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.08.2009 р. за № 773/16789, наказом керівника закладу освіти списки учнів, віднесених до підготовчої та спеціальної груп, затверджуються на поточний рік і доводяться до відома вчителів (викладачів) фізичної культури, класних керівників. Усупереч зазначеному вище встановлено, що списки учнів закладу освіти, віднесених до підготовчої та спеціальної груп на 2025/2026 навчальний рік, не

					затверджені наказом керівника.
26	Порядок організації та функціонування групи (груп) подовженого дня			+	
27	Організація проживання та утримання учнів у пансіоні закладу освіти (норми наповнюваності груп; ознайомлення батьків, інших законних представників здобувачів освіти з умовами перебування у пансіоні)			+	
28	Порядок надання державними, комунальними закладами освіти платних та інших послуг (у разі їх надання)			+	
29	Вимоги щодо відносин між закладом освіти та громадськими об'єднаннями, воєнізованими формуваннями, політичними партіями (об'єднаннями), релігійними організаціями	+			
30	Особливі вимоги до діяльності спеціалізованих закладів освіти			+	
31	Особливі вимоги до діяльності спеціальних закладів загальної середньої освіти			+	

За результатами перевірки встановлено:

☐ відсутність порушень вимог законодавства

+ наявність порушень вимог законодавства

**VII. Перелік
питань для закладу освіти щодо здійснення контролю за діями
(бездіяльністю) посадових осіб органу, який проводить інституційний
аудит******

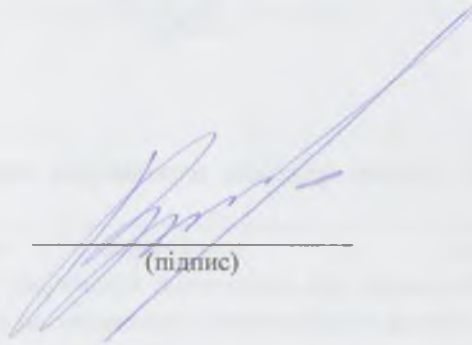
№ з/п	Питання щодо здійснення контролю	Відповіді на питання	
		так	ні
1	Про проведення інституційного аудиту заклад освіти письмово повідомлений не пізніше ніж за 10 днів до його початку	+	
2	Копію наказу про проведення інституційного аудиту та службові посвідчення, що засвідчують посадових осіб органу, який проводить інституційний аудит, пред'явлено	+	
3	Перед початком проведення інституційного аудиту внесено запис до журналу, в якому обліковуються заходи державного нагляду (контролю) в закладі освіти (у разі наявності)	+	
4	До початку роботи експертної групи в закладі освіти проведено нараду, під час якої голова експертної групи проінформував про порядок проведення інституційного аудиту	+	
5	Строк роботи експертної групи в закладі освіти не перевищував строку, визначеного законодавством	+	
6	Під час проведення інституційного аудиту посадові особи органу, який проводить інституційний аудит, надавали керівнику та працівникам закладу освіти консультаційну допомогу (у разі потреби)	+	
7	Перед початком проведення інституційного аудиту керівника закладу освіти попереджено про використання засобів аудіо-, фото- та відеофіксації (у разі, якщо такі засоби використовувалися)	+	

**VIII. Пояснення, зауваження або заперечення щодо проведеної перевірки та
цього акта**

№ з/п	Пояснення, зауваження або заперечення

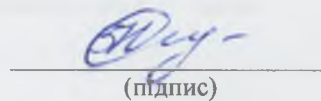
Голова та члени експертної групи, які брали участь у проведенні перевірки під час інституційного аудиту

начальник відділу моніторингу,
сертифікації та контролю
управління Державної служби
якості освіти у Волинській
області (голова)
(посада)



Володимир СІРУК
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

головний спеціаліст відділу
моніторингу, сертифікації та
контролю управління
Державної служби якості освіти
у Волинській області
(посада)



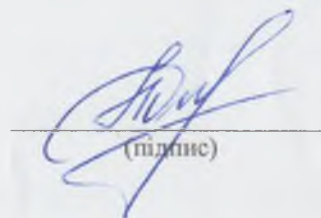
Наталія БОЙКО
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

головний спеціаліст відділу
моніторингу, сертифікації та
контролю управління
Державної служби якості освіти
у Волинській області
(посада)



Оксана МАЛАШУК
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

головний спеціаліст відділу
моніторингу, сертифікації та
контролю управління
Державної служби якості освіти
у Волинській області
(посада)



Тетяна ХІНЯЄВА
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник закладу освіти

директор
(посада)



Тетяна ЛУЦЮК
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Треті особи, яких залучено до проведення перевірки

(посада)

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(посада)

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Примірник цього акта на 15 сторінках отримано 19.12.2025 року.

директор
(посада)



(підпис)

Тетяна ЛУЦЮК
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Відмітка про відмову від підписання керівником закладу освіти, третіми особами цього акта

* По батькові особи зазначається у разі його наявності.

** Під терміном "керівник закладу освіти" розуміється також особа, яка виконує обов'язки керівника закладу освіти.

*** У разі недопущення експертної групи до проведення інституційного аудиту перелік питань щодо проведення перевірки не заповнюється

**** Цей розділ заповнюється виключно керівником закладу освіти.