



УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЯКОСТІ ОСВІТИ У ВОЛИНСЬКІЙ ОБЛАСТІ
(найменування органу, який проводить інституційний аудит,

вул. Винниченка, 31, м. Луцьк, Волинська область, 43006,
тел.: (0332) 24-57-18, e-mail: volyn@sqe.gov.ua, сайт: sqe.gov.ua
його місцезнаходження, номери телефону, адреси електронної пошти, вебсайту)

АКТ
за результатами перевірки додержання закладом освіти вимог
законодавства у сфері загальної середньої освіти (під час інституційного
аудиту)

"19" грудня 2025 року

№ 01-07/47/05/1

БОРОЧИЧЕВСЬКИЙ ЛПЦЕЙ МАР'ЯНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(найменування закладу освіти)

ГОРОДЬ Емілія Іванівна
(прізвище, ім'я, по батькові* керівника закладу освіти**)

код згідно з ЄДРПОУ 23020028

Україна, 45742, Волинська обл., Луцький р-н, село Борочиче, вул.Шкільна, будинок 5г, телефон:
+38(067)8890046, електронна пошта: borochychezosh@ukr.net, сайт: https://borochyche.edua.info/.
(місцезнаходження закладу освіти, його філії(й), номер телефону, адреси електронної пошти, вебсайту)

Кількість педагогічних працівників закладу освіти на день перевірки 22.

Кількість здобувачів освіти на день перевірки 159.

I. Загальна інформація про проведення перевірки під час інституційного
аудиту

Документ, на виконання якого проводиться перевірка:
Наказ від 01.12.2025 № 01-07/47,
від 12.12.2025 № 01-07/49

Тип інституційного аудиту:
☐ у плановому порядку
+ у позаплановому порядку

Інформація про недопущення експертної групи до проведення інституційного аудиту або іншим чином створення перешкод у її роботі

(заповнюється у разі наявності перешкод)

II. Строк проведення інституційного аудиту

Початок					Завершення				
15	12	2025	9	40	19	12	2025	12	00
число	місяць	рік	години	хвилини	число	місяць	рік	години	хвилини

III. Інформація про останній проведений захід державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти

У плановому порядку	У позаплановому порядку
Тип заходу державного нагляду (контролю)	Тип заходу державного нагляду (контролю)
+ не проводився	+ не проводився
☐ проводився з . . по . . Акт перевірки № Розпорядження щодо усунення порушень: ☐ не видавалося; ☐ видавалося; його вимоги: ☐ виконано; ☐ не виконано	☐ проводився з . . по . . Акт перевірки № Розпорядження щодо усунення порушень: ☐ не видавалося; ☐ видавалося; його вимоги: ☐ виконано; ☐ не виконано

IV. Особи, присутні під час перевірки

Голова та члени експертної групи, які брали участь у проведенні перевірки

заступник начальника управління - начальник відділу інституційного аудиту управління Державної служби якості освіти у Волинській області (голова)

(посада)

заступник начальника відділу інституційного аудиту управління Державної служби якості освіти у Волинській області

(посада)

головний спеціаліст відділу інституційного аудиту управління Державної служби якості освіти у Волинській області

(посада)

КАЗМІРУК Алла Анатоліївна
(прізвище, ім'я, по батькові)

МУЗИКА Тамара Олександрівна
(прізвище, ім'я, по батькові)

КУЗЬМУК Анжела Федорівна
(прізвище, ім'я, по батькові)

головний спеціаліст відділу інституційного
аудиту управління Державної служби якості
освіти у Волинській області
(посада)

ВОЗНЯК Людмила Леонідівна
(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник закладу освіти

директор
(посада)

ГОРОДЬ Емілія Іванівна
(прізвище, ім'я, по батькові)

Треті особи, яких залучено до проведення перевірки

не залучались

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

V. Процес проведення перевірки під час інституційного аудиту (окремих процедур) фіксувався

- закладом освіти	- засобами аудіотехніки
	- засобами відеотехніки
- посадовою особою органу, який проводить інституційні аудит	- засобами аудіотехніки
	- засобами відеотехніки

VI. Перелік питань щодо додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти та опис виявлених порушень (у разі наявності)***

№ з/п	Питання щодо додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти	Відповіді на питання		Не вимагається	Опис виявленого порушення (фактичних обставин і відповідних матеріалів, що їх підтверджують) із зазначенням статей (частин, пунктів, абзаців тощо) актів законодавства
		Так	Ні		
1	Підстави для провадження діяльності з надання освітніх послуг у сфері	+			

	загальної середньої освіти (наявність ліцензії, статуту, положення про структурний(і) підрозділ(и))				
2	Зарахування дітей до закладів освіти, відрахування учнів із закладів освіти і переведення учнів з одного закладу освіти до іншого (для приватних і корпоративних закладів освіти - відповідно до порядку, визначеного засновником)		+		Згідно з вимогами пункт 11 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. № 684 (зі змінами), у разі вибуття дитини шкільного віку (учня) на постійне проживання за межі України відповідальним працівником закладу освіти, з якого він вибуває, до профілю дитини вноситься відповідна інформація про вибуття на постійне проживання за межі України на підставі поданої в довільній (за вибором заявника) формі заяви одного з батьків дитини чи інших її законних представників. У заяві обов'язково зазначаються реквізити паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина шкільного віку, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном. До заяви додаються копії (скановані копії, фотокопії) відповідних підтвердних документів. У такому випадку у профіль дитини відмітка «не охоплена (не охоплений) навчанням» не вноситься. Всупереч зазначеному вище встановлено, що наказами керівника від 30.08.2024 року № 06-у «Про відрахування з числа учнів закладу загальної середньої освіти» відраховано Панченка Максима, учня 4 класу, Осіповича Марка, учня 5 класу, Нагорняк Олександру, ученицю 6 класу, Панченко Анастасію, ученицю 7 класу, Осіпович Софію, ученицю 8 класу; від 05.11.2025 року № 15-у відраховано Данилюк С.В. та Данилюка І.В., учнів 8 та відповідно 6 класів, без необхідних копій або сканованих копій, паспорта громадянина України для виїзду за

					кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття).
3	Формування класів, класів-комплектів (у разі наявності)	+			
4	Норми наповнюваності класів і класів-комплектів (у разі наявності) державного, комунального закладу освіти	+			
5	Поділ класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) у державному, комунальному закладі освіти	+			
6	Порядок обліку учнів	+			
7	Вимоги щодо структури і тривалості навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними	+			
8	Обов'язкові складники освітньої(их) програми (програм) закладу освіти, порядок її (їх) розроблення/схвалення/затвердження, а також кошти, за рахунок яких здійснюється її (їх) реалізація		+		Згідно з вимогами частини третьої статті 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту» освітня програма, розроблена на основі типових освітніх програм, зокрема, визначає (в обсязі не меншому ніж встановлено відповідною типовою освітньою програмою) загальний обсяг навчального навантаження на відповідному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти (в годинах), його розподіл між освітніми галузями за роками навчання. Містить навчальний план, що ґрунтується на одному з варіантів типових навчальних планів відповідної типової освітньої програми і може передбачати перерозподіл годин (у визначеному типовим навчальним планом обсязі) між обов'язковими для вивчення навчальними предметами (крім державної мови) певної освітньої галузі, які можуть вивчатися окремо

				та/або інтегровано з іншими навчальними предметами. Містить перелік модельних навчальних програм, що використовуються ЗО в освітньому процесі, та/або навчальних програм, затверджених педагогічною радою, що містять опис результатів навчання учнів з навчальних предметів (інтегрованих курсів) в обсязі не меншому, ніж встановлено відповідними модельними навчальними програмами. Містить опис форм організації освітнього процесу та інструментарію оцінювання. Всупереч зазначеному вище встановлено окремі порушення: - Навчальний план 1-4 класів на 2025/2026 навчальний рік Освітньої програми Борочичевського ліцею Мар'янівської селищної ради Луцького району Волинської області (початкова освіта), схваленої педагогічною радою (протокол від 29.08.2025 № 1/6), затвердженої наказом керівника від 29.08.2025 року № 111, розроблені на основі типових освітніх програм, затверджених наказами Міністерства освіти і науки України, які втратили чинність, зокрема, накази Міністерства освіти і науки України від 21.03.2018 № 268 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти», від 08.10.2019 № 1272 «Про затвердження типових освітніх програм для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти», від 08.10.2019 № 1273 «Про затвердження типових освітніх програм для 3-4 класів закладів загальної середньої освіти»; крім того, зазначений документ не містить опису форм організації освітнього процесу; - Навчальним планом для 5-8 класів на 2025/2026 навчального року Освітньої програми Борочичевського ліцею Мар'янівської селищної ради Луцького району Волинської області (базова загальна середня освіта), схваленої педагогічною радою (протокол від 29.08.2025 року № 1/6), затвердженої наказом керівника від 29.08.2025 року № 111, передбачено
--	--	--	--	---

				вивчення предмета Громадянська освіта для учнів 7,8 класів, інтегрованого курсу «Підприємництво і фінансова грамотність» для учнів 8 класу, факультативу «Цікава хімія» для учнів 7 класу; Навчальним планом Борочичевського ліцею на 2025-2026 навчальний рік III ступеня (10-11 класи) Освітньої програми Борочичевського ліцею Мар'янівської селищної ради Луцького району Волинської області профільної середньої освіти, схваленої педагогічною радою (протокол від 29.08.2025 року № 1/6), затвердженої наказом керівника від 29.08.2025 року № 111, передбачено вивчення факультативу «Хімія у побуті» для учнів 10 класу, за відсутності відповідних програм в переліку модельних навчальних програм, що використовуються в освітньому процесі.
9	Зміст і порядок складання/затвердження річного(их) навчального(их) плану(ів) закладу освіти		+	Згідно з вимогами частини шостої статті 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту» на основі визначеного в освітній програмі закладу освіти навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік). Всупереч зазначеному вище встановлено, що Навчальним планом для 1-4 класів початкової школи закладу загальної середньої освіти Борочичевського ліцею Мар'янівської селищної ради Луцького району Волинської області на 2025/26 навчальний рік передбачено загальну кількість навчальних годин з предмета «Я досліджую світ» для учнів 1,2,3 класів відповідно 6,5,5 годин на тиждень, що на 1,3,2 години менше, ніж встановлено відповідною Типовою

				освітньою програмою.
10	Засоби навчання та обладнання навчальних кабінетів і STEM-лабораторій (вимоги до оснащення засобами навчання та обладнанням; документація, яку повинні мати засоби навчання та обладнання)		+	Згідно з вимогами пункту 6 Типового переліку обладнання та інвентарю для фізкультурно-спортивних приміщень закладів освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 03.07.2020 № 889, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 серпня 2020 р. за № 777/35060, обладнання та інвентар для фізкультурно-спортивних приміщень закладів освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, відповідають вимогам Типового переліку. Всупереч зазначеному вище встановлено, що в ліцеї спортивна зала не використовується, потребує капітального ремонту, обладнання, наявний інвентар не відповідають вимогам. Відповідно до пунктів 9, 10, 11 Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 29.04.2020 № 574 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 01.09.2025 року № 1201), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.09.2025 за № 1342/44748, визначено переліки та вимоги до засобів навчання й обладнання для навчальних кабінетів математичної, природничої, технологічної освітніх галузей закладів освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, наведені в додатках 2, 3, 4. Всупереч зазначеному вище, встановлено, що засоби навчання та обладнання для навчальних кабінетів математичної, природничої, технологічної освітніх галузей закладу освіти не відповідають вказаним вимогам.
11	Підстави та порядок організації форм здобуття повної загальної середньої освіти		+	Відповідно до вимог пункту 1, розділу III Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України

					від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (зі змінами), у закладі освіти сімейна (домашня) форма може бути організована для осіб віком до 18 років, батьки, інші законні представники яких виявили бажання організовувати освітній процес самостійно з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду своїх дітей, для забезпечення їх індивідуального темпу засвоєння освітньої програми. Всупереч зазначеному вище протягом 2024-2025 та 2025-2026 навчальних років у ліцеї організовано сімейну (домашню) форму навчання згідно з наказами керівника: від 02.01.2025 року № 04 - од «Про організацію сімейної (домашньої) форми здобуття загальної середньої освіти в Борочичевському ліцеї у 2024-2025 навчальному році» (для Брусковського Назара, учня 9 класу, Казновецької Дарії, учениці 6 класу), від 29.08.2025 року № 115-од «Про організацію сімейної (домашньої) форми здобуття загальної середньої освіти в Борочичевському ліцеї у 2025-2026 навчальному році» (для Казновецької Дарини, учениці 7 класу, Садовської Христини, учениці 9 класу), від 08.09.2025 року № 138-од «Про організацію сімейної (домашньої) форми здобуття загальної середньої освіти» (для Луя Богдана, учня 11 класу). Наказами передбачено розроблення індивідуальних навчальних планів для вказаних здобувачів освіти та внесення змін до освітніх програм на 2024-2025 та 2025-2026 навчальні роки шляхом долучення індивідуальних навчальних планів учнів, що навчаються за сімейною (домашньою) формою.
12	Порядок проведення державної підсумкової атестації в закладі освіти			+	
13	Забезпечення умов для здобуття освіти осіб з особливими освітніми потребами		• +		Згідно з вимогами частини четвертої статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту» відповідно до індивідуальних особливостей освітньої

				діяльності для кожного учня з особливими освітніми потребами, який навчається в інклюзивному класі, у порядку, визначеному законодавством, складаються індивідуальна програма розвитку та індивідуальний навчальний план (за потреби). Станом на 16.12.2025р. індивідуальні програми розвитку (далі – ІПР) на 2025/2026 навчальний рік для Семенюка Дмитра, учня 4 класу, Соловйової Тетяни, учениці 5 класу, Семенюка Олександра, учня 6 класу, не підписані членами команди психолого-педагогічного супроводу; команда, вказана в ІПР, не відповідає складу команди психолого-педагогічного супроводу, затвердженого наказом керівника від 29.08.2025 року № 119-од «Про створення та організацію роботи психолого-педагогічної команди супроводу дитини з особливими освітніми потребами». Згідно з вимогами абзацу першого пункту 11 Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957, учням відповідно до рівня підтримки та індивідуальної програми розвитку надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) у вигляді занять. Всупереч зазначеному вище Типові договори на проведення (надання) корекційно-розвиткових занять (послуг) від 01.09.2025 року № 1,2,3 укладені з Волошин Мар'яною Віталіївною, Вілюк Світланою Миколаївною, Харчук Людмилою Михайлівною станом на 16.12.2025 року не затверджені керівником закладу освіти. Згідно з вимогами частини шостої статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту» особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для учня з ООП забезпечує асистент вчителя. Всупереч зазначеному вище Городь Анастасія, Барановська Валентина не ознайомлені з наказом «Про затвердження графіка
--	--	--	--	---

					роботи асистентів учителів у 2025-2026 н.р» під підпис.
14	Порядок утворення та функціонування в закладі освіти педагогічної ради, а також піклувальної ради (у разі її створення)		+		Згідно з вимогами частини третьої статті 40 Закону України «Про повну загальну середню освіту» педагогічна рада, зокрема, розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників; приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти. Вsupереч зазначеному вище на засіданнях педагогічної ради закладу освіти упродовж 2024/2025 та 2025/2026 навчальних років питання щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти, не розглядались.
15	Наявність штатного розпису закладу освіти і порядок його розроблення/погодження/затвердження	+			
16	Наявність тарифікаційних списків працівників і порядок їх погодження/затвердження	+			
17	Порядок розподілу педагогічного навантаження педагогічних працівників (у тому числі менше норми)		+		Згідно з вимогами абзацу другого частини п'ятої статті 24 Закону України «Про повну загальну середню освіту» у закладі освіти педагогічне навантаження обсягом менше норми, передбаченої Законом України «Про повну загальну середню освіту», встановлюється за письмовою згодою педагогічного працівника. Вsupереч зазначеному вище встановлено, що наказом від 29.08.2025 року

					№ 117-од «Про розподіл педагогічного навантаження на 2025-2026 н.р.» затверджено педагогічне навантаження Федині Н.Г., вчителю української мови та літератури, Ковальчук Л.Г., вчителю географії, Тригобюк О.О., вчителю зарубіжної літератури, Богонос Н.А., вчителю біології, Шевчук Ж.В., вчителю музичного мистецтва, Калахан М.С., вчителю математики, обсягом менше норми без їх письмової згоди.
18	Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	+			
19	Проходження атестації/сертифікації педагогічними працівниками		+		Згідно з вимогами абзацу третього пункту 10 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985 (далі – Положення про атестацію педагогічних працівників), перший примірник атестаційного листа, за ініціативою педагогічного працівника, може бути виданий йому особисто під підпис, або надісланий поштовим відправленням з повідомленням про вручення, другий - додається до його особової справи. Всупереч зазначеному вище встановлено, що вчитель української мови та літератури Новосад Оксана Миколаївна (2025 рік) не ознайомена з рішенням атестаційної комісії (відсутній особистий підпис педагога в атестаційному листі), окрім того атестаційний лист не виданий працівнику (в особовій справі Трачук Олени Ярославівни - 2023 рік, знаходяться їх обидва примірники). Відповідно до абзаців третього та четвертого пункту 3 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників голова та секретар атестаційної комісії забезпечують оприлюднення на вебсайті суб'єкта її створення або його засновника у строк, що не перевищує 5 робочих днів з дня прийняття рішення, таку інформацію, зокрема, список педагогічних

					працівників, які підлягають черговій атестації в поточному навчальному році та строки проведення їх атестації; окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації та строки проведення їх атестації. Однак встановлено, що у 2024/2025 та 2025/2026 навчальних роках списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в поточному навчальному році, та окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, не оприлюднено на вебсайті закладу освіти у строк, що не перевищує 5 робочих днів з дня прийняття рішення.
20	Виконання педагогічними працівниками обов'язків, передбачених законодавством	+			
21	Виконання керівником закладу освіти обов'язків, передбачених законодавством		+		Згідно з вимогами абзацу одинадцятого частини третьої статті 26 Закону України «Про освіту» керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень затверджує Положення про запобігання і протидію насильству та жорсткому поводженню з дітьми в закладі освіти з урахуванням Типової програми унеможливлення насильства та жорсткого поводження з дітьми та Порядку реагування на випадки насильства та жорсткого поводження з дітьми, затверджених Кабінетом Міністрів України, забезпечує його оприлюднення, обов'язкове ознайомлення з ним працівників закладу та здійснює контроль за його виконанням. Відповідно до вимог абзацу першого пункту 2 Типової програми унеможливлення насильства та жорсткого поводження з дітьми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 658, типова програма є обов'язковою для суб'єктів роботи з дітьми та молоддю під час розроблення Положення про запобігання та протидію насильству та жорсткому поводженню з дітьми. Всупереч зазначеному вище, встановлено, що керівником закладу

				освіти не розроблено та не затверджено Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в закладі освіти. Згідно з вимогами абзацу четвертого частини четвертої статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту» керівник закладу освіти розробляє проєкт кошторису та подає його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження, Проте, в ліцеї проєкт кошторису на 2024, 2025 роки не розроблений та не поданий засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження.
22	Вимоги щодо діловодства в державних і комунальних закладах освіти		+	Відповідно до вимог пункту 5 розділу II Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25 червня 2018 року № 676, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 вересня 2018 року за № 1028/32480, під час формування особових справ працівників заклад може виготовляти копії документів, виданих іншими установами (копії документів про освіту тощо). Відмітка «Копія» проставляється на лицьовому боці у верхньому правому кутку першого аркуша документа. Копії наказів, інших документів засвідчує (засвідчують) відповідальна особа (відповідальні особи) за організацію діловодства у закладі. Враховуючи зазначене вище, встановлено, що в особових справах педагогічних працівників закладу освіти Музики Валентини Ярославівни, Круля Павла Олександровича, Новосад Оксани Миколаївни, Драгушака Олександра Русланович, Смаль Лариси Ярославівни, Волошин Мар'яни Віталіївни, Гузаря Романа Ігоровича, Богонос Ніни Ананіївни, Городь Анастасії Олександрівни, Калахан Марії Сергіївни копії документів, виданих іншими установами, не завірені в установленому порядку.
23	Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти		+	Згідно з вимогами статті 30 Закону України «Про освіту» заклад освіти забезпечує на своєму вебсайті (у разі

				відсутності - на вебсайті своїх засновників) відкритий доступ до такої інформації та документів, зокрема, перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати, Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в закладі освіти, кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів. Всупереч зазначеному вище встановлено, що на вебсайті закладу освіти відсутня інформація, а саме: - Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в закладі освіти; - перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати; - фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів.
24	Організація харчування учнів (наявність особи, відповідальної за організацію харчування в закладі освіти; організація харчування дітей пільгових категорій)		+	Відповідно до пункту 27 Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 24 березня 2021 р. № 305, у закладах загальної середньої освіти тривалість перерви між навчальними заняттями для організації прийому їжі для здобувачів освіти 1-4 класів повинна становити не менше, ніж 30 хвилин, для здобувачів освіти 5-11 (12) класів – не менше, ніж 20 хвилин. Встановлено, що наказом керівника від 01.09.2025 року № 132(а)/од «Про затвердження розкладу дзвінків на 2025-2026 н.р.», визначено тривалість перерви між навчальними заняттями для організації прийому їжі здобувачів освіти 2-4 класів ставить 25 хвилин, що суперечить вищезазначеному Порядку.
25	Забезпечення учнів медичним обслуговуванням (наявність медичного працівника в закладі освіти; облікова документація щодо медичних оглядів учнів)	.	+	Згідно з вимогами пункту 4 Інструкції про розподіл учнів на групи для занять на уроках фізичної культури, затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 20.07.2009 № 518/674, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17 серпня 2009 р. за

				N 773/16789, наказом директора закладу освіти списки учнів, віднесених до підготовчої та спеціальної груп, затверджуються на поточний рік і доводяться до відома вчителів (викладачів) фізичної культури, класних керівників. Враховуючи зазначене вище, встановлено окремі порушення: - наказом від 01.09.2025 року №133-од «Про розподіл учнів на групи для занять на уроках фізичної культури у 2025/2026 навчальному році» Яловицька Дарія Миколаївна, учениця 9 класу, зарахована до основної групи учнів для занять з фізичної культури, проте у медичній довідці від 29.08.2025 року, виданій Мар'янівською АЗПСМ, - звільнена від занять з фізичної культури на 2025 рік; - відповідно до медичної довідки від 27.05.2025 року, виданої Мар'янівською АЗПСМ Пилиповичу Д.П., учневі 11 класу, встановлено основну групу, проте наказом керівника від 01.09.2025 року №133-од його зараховано до підготовчої групи для занять фізичною культурою; - відповідно до медичної довідки від 03.09.2025 року, виданої Мар'янівською АЗПСМ Триконенку Н.О., учневі 9 класу, встановлено підготовчу групу, проте наказом керівника від 01.09.2025 року №133-од зараховано до основної групи для занять фізичною культурою; - відповідно до медичної довідки від 05.09.2025 року, виданої Горохівською АЗПМД Воробець Є.В., учениці 3 класу, та медичної довідки від 21.05.2025 року, виданої Горохівською АЗПМД Галай М.М., учневі 3 класу, медичної довідки від 04.09.2025 року, виданої Горохівською АЗПМД Василюку Д.Б., учневі 9 класу, встановлено основну групу, проте наказом керівника від 01.09.2025 року №133-од вказані учні зараховані до підготовчої групи для занять фізичною культурою; - наказом керівника від 01.09.2025 року № 133-од Казновецьку Д.Ю., ученицю
--	--	--	--	--

					7 класу, зараховано до основної групи для занять фізичною культурою, однак медична довідка відсутня; - відповідно до медичної довідки від 28.08.2025 року, виданої Мар'янівською АЗПСМ, та наказом керівника від 01.09.2025 року №133-од зараховано Паксадзе І.В., учня 9 класу, до спеціальної медичної групи для занять фізичною культурою, однак у електронному журналі на сторінці Листок здоров'я 9 клас, зафіксована основна група, а на сторінці Фізична культура виставлені оцінки.
26	Порядок організації та функціонування групи (груп) подовженого дня			+	
27	Організація проживання та утримання учнів у пансіоні закладу освіти (норми наповнюваності груп; ознайомлення батьків, інших законних представників здобувачів освіти з умовами перебування у пансіоні)			+	
28	Порядок надання державними, комунальними закладами освіти платних та інших послуг (у разі їх надання)			+	
29	Вимоги щодо відносин між закладом освіти та громадськими об'єднаннями, воєнізованими формуваннями, політичними партіями (об'єднаннями), релігійними організаціями	+			
30	Особливі вимоги до діяльності спеціалізованих закладів освіти			+	
31	Особливі вимоги до діяльності спеціальних закладів загальної середньої освіти			+	

За результатами перевірки встановлено:

☐ відсутність порушень вимог законодавства

+ наявність порушень вимог законодавства

**VII. Перелік
питань для закладу освіти щодо здійснення контролю за діями
(бездіяльністю) посадових осіб органу, який проводить інституційний
аудит******

№ з/п	Питання щодо здійснення контролю	Відповіді на питання	
		так	ні
1	Про проведення інституційного аудиту заклад освіти письмово повідомлений не пізніше ніж за 10 днів до його початку	+	
2	Копію наказу про проведення інституційного аудиту та службові посвідчення, що засвідчують посадових осіб органу, який проводить інституційний аудит, пред'явлено	+	
3	Перед початком проведення інституційного аудиту внесено запис до журналу, в якому обліковуються заходи державного нагляду (контролю) в закладі освіти (у разі наявності)	+	
4	До початку роботи експертної групи в закладі освіти проведено нараду, під час якої голова експертної групи проінформував про порядок проведення інституційного аудиту	+	
5	Строк роботи експертної групи в закладі освіти не перевищував строку, визначеного законодавством	+	
6	Під час проведення інституційного аудиту посадові особи органу, який проводить інституційний аудит, надавали керівнику та працівникам закладу освіти консультаційну допомогу (у разі потреби)	+	
7	Перед початком проведення інституційного аудиту керівника закладу освіти попереджено про використання засобів аудіо-, фото- та відеофіксації (у разі, якщо такі засоби використовувалися)	+	

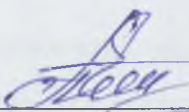
**VIII. Пояснення, зауваження або заперечення щодо проведеної перевірки та
цього акта**

№	Пояснення, зауваження або заперечення
---	---------------------------------------

з/п	

Голова та члени експертної групи, які брали участь у проведенні перевірки під час інституційного аудиту

заступник начальника
управління-начальник відділу
інституційного аудиту
управління Державної служби
якості освіти у Волинській
області (голова)
(посада)


(підпис)

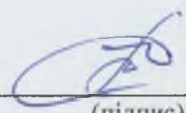
Алла КАЗМІРУК
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

головний спеціаліст відділу
інституційного аудиту Державної
служби якості освіти у
Волинській області
(посада)


(підпис)

Анжела КУЗЬМУК
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

заступник начальника відділу
інституційного аудиту Державної
служби якості освіти у
Волинській області
(посада)


(підпис)

Тамара МУЗИКА
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

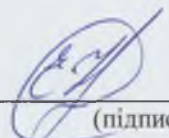
головний спеціаліст відділу
інституційного аудиту
Державної служби якості освіти
у Волинській області
(посада)


(підпис)

Людмила ВОЗНЯК
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник закладу освіти

директор
(посада)


(підпис)

Емілія ГОРОДЬ
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Треті особи, яких залучено до проведення перевірки

(посада)

(підпис)

(власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

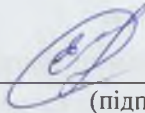
(посада)

(підпис)

(власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Примірник цього акта на 20 сторінках отримано 19.12.2025 року.

директор
(посада)


(підпис)

Емілія ГОРОДЬ
(власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Відмітка про відмову від підписання керівником закладу освіти, третіми особами цього акта

* По батькові особи зазначається у разі його наявності.

** Під терміном "керівник закладу освіти" розуміється також особа, яка виконує обов'язки керівника закладу освіти.

*** У разі недопущення експертної групи до проведення інституційного аудиту перелік питань щодо проведення перевірки не заповнюється.

**** Цей розділ заповнюється виключно керівником закладу освіти.